



سازمان نظام مهندسی ساختمان

نظام نامه پژوهشی سازمان نظام مهندسی ساختمان استان خوزستان

مقدمه - تعاریف و اختصارات

سازمان: سازمان نظام مهندسی ساختمان استان خوزستان.

کمیته: کمیته پژوهش سازمان نظام مهندسی ساختمان استان خوزستان.

شورا: شورای سیاستگذاری پژوهش سازمان نظام مهندسی ساختمان استان خوزستان.

پژوهش: هرگونه فعالیت علمی، تحقیقاتی، دانشی نظام مند در راستای اهداف سازمان نظام مهندسی ساختمان.

پروپوزال: پیشنهاد طرح پژوهشی که از پژوهشگر به سازمان ارایه می‌شود.

طرح پژوهشی: طرح پیشنهادی که به تأیید مراجع ذیصلاح رسیده است.

مجری طرح: شخص حقیقی یا حقوقی که سرپرستی و مسئولیت اجرایی طرح پژوهشی را در تمام مراحل انجام پژوهش، بر عهده دارد و تنها می‌تواند یک نفر باشد. به عبارت دیگر مسئولیت جمعی مورد قبول نیست.

همکار طرح: افرادی هستند که توسط مجری طرح بصورت رسمی معرفی می‌شوند و به عنوان همکار مجری طرح وظیفه و مسئولیتی به عهده دارند.

داور طرح: افراد واجد شرایط علمی هستند که به انتخاب کمیته، گزارش‌های مرحله‌ای و گزارش‌های نهایی طرح را بررسی، داوری و اعلام نظر می‌نمایند.

ناظر طرح: افراد واجد شرایط علمی هستند که در صورت نیاز توسط کمیته انتخاب می‌شوند و در طول اجرای طرح بر انجام صحیح آن نظارت داشته و به کمیته اعلام نظر می‌نمایند.

اثر: هرگونه نوشتار علمی که شامل تألیف، ترجمه، تدوین و گردآوری و سایر آثار است و مفهومی جز مقاله و جزوه درسی دارد.

تألیف: اثری است که شامل چند فصل با ارتباط منطقی بین آن‌ها که حاصل اندیشه و تجربیات صاحب و یا صاحبان اثر با استفاده از منابع دیگر باشد.

ترجمه: اثری است که مترجم آن را با رعایت قوانین ترجمه از زبان مبدأ به زبان مقصد برگرداند و مفهوم و محتوای کامل ساختار اصلی را حفظ نماید.

تدوین و گردآوری: اثری است شامل مطالب هدفمند و منسجم که متناسب با موضوعی خاص گردآوری و تدوین شده و توضیحات اضافی و افزودن مطالب مرتبط و به روز از ضروریات آن است.

صاحب اثر: هر یک از اعضای سازمان و سایر افرادی که تمایل دارند کتاب خود را به نام سازمان نظام مهندسی ساختمان استان خوزستان منتشر نمایند. این مفهوم به کلیه نویسندگان اثر قابل تعمیم است.

قرارداد:

الف: قرارداد اجرای طرح پژوهشی، منعقد شده بین مجری و سازمان نظام مهندسی ساختمان استان خوزستان.

ب: قرارداد چاپ اثر، منعقد شده بین صاحب اثر و سازمان نظام مهندسی ساختمان استان خوزستان.

فصل اول - کمیته پژوهشی و وظایف آن

با توجه به رویکرد جدید سازمان برای توسعه کمیته و بالا بردن کیفیت فعالیت های علمی پژوهشی و ایجاد فرصت های جدید در این ارتباط، کمیته بر اساس مصوبه مورخ ۱۳۹۴/۱۲/۲ هیأت مدیره سازمان به منظور تهیه و تدوین برنامه های پژوهشی و کمک فکری به امور اجرایی، در فراهم آوردن امکانات پژوهشی تشکیل گردیده است و این نظام نامه در همین راستا تدوین و تصویب گردید.

در هر مورد از مفاد آیین نامه، چنانچه ابهامی در اجرای یکی از بندها یا مواد این آیین نامه وجود داشته باشد، لازم است از هیأت مدیره سازمان استعلام گردد. بدیهی است هر نوع تعبیر و تفسیر این آیین نامه و یا ارجاع موضوع به مراجع دیگری غیر از این مرجع مورد تأیید نمی باشد.

ماده ۱- مأموریت ها و وظایف کمیته پژوهشی

با توجه به ظرفیت های خاص استان خوزستان و توان بالقوه موجود در اعضای فرهیخته سازمان و همچنین با توجه به رویکرد سازمان برای دستیابی به جایگاه رفیع و آرمانی خود، مأموریت ها و وظایف کمیته پژوهشی به صورت زیر تعریف می شود:

- ۱-۱- تدوین و بازنگری نظام نامه و سیاست گذاری های کلان نظام پژوهش سازمان.
- ۲-۱- همکاری با هیأت رئیسه، در ایجاد زمینه های اجرایی مصوبات هیأت مدیره سازمان در مورد پژوهش های علمی و کاربردی.
- ۳-۱- تنظیم گزارش سالیانه فعالیت های پژوهشی و ارائه عملکردهای سه ماهه و شش ماهه.
- ۴-۱- بررسی و اظهار نظر در خصوص موارد ارجاعی از هیأت مدیره سازمان.
- ۵-۱- برنامه ریزی جهت کمک و همکاری پژوهشی با سازمان ها و ارگان های دولتی و غیر دولتی به منظور رفع نیاز های پژوهشی و فنی ایشان.
- ۶-۱- ارزیابی طرح های پژوهشی از لحاظ ارزش علمی و تخصصی و امکان اجرایی بودن و تصویب آنها.
- ۷-۱- بررسی و تأیید گزارش های مرحله ای و نهایی پروژه ها و طرح های پژوهشی و گزارش های داور (ناظر) طرح پژوهشی.
- ۸-۱- نظارت بر حسن اجرای طرح پژوهشی از طریق انتخاب ناظر بر طرح ها.
- ۹-۱- ارزشیابی پروژه ها و طرح های پژوهشی پایان یافته در سازمان.
- ۱۰-۱- انتخاب و معرفی پژوهش ها و پژوهشگران ممتاز سال در رشته های مختلف و معرفی ایشان به هیأت مدیره جهت تشویق مادی و معنوی آنها.
- ۱۱-۱- سیاستگذاری و نظارت بر عملکردهای مرتبط با امور پژوهشی و برگزاری کارگاه ها و سمینارها و انتشار مقالات علمی و فنی در مجلات مرتبط.
- ۱۲-۱- سیاستگذاری، تدوین دستورالعمل و نظارت بر نشر کتب و مجلات تخصصی سازمان.
- ۱۳-۱- تعامل با سایر ارکان، سازمانها و نهادها و همکاری با سایر کمیسیون ها و گروه های تخصصی در مواردی که فصل مشترک با عملکرد و وظایف کمیته پژوهش دارند.
- ۱۴-۱- تدوین و پیشنهاد روال اداری و مالی اجرای طرح های پژوهش و انجام آن پس از تصویب.
- ۱۵-۱- تعریف و تبیین اهداف و اولویت های پژوهشی و شناسایی نیازهای پژوهشی سازمان در رشته های مرتبط با سازمان.
- ۱۶-۱- تبیین اولویت ها در راستای تحقق نیازهای کاربردی سازمان.
- ۱۷-۱- ایجاد بستر مناسب و رفع موانع تحقیق.
- ۱۸-۱- برآورد و پیشنهاد بودجه سالیانه پژوهش (شامل طرح های پژوهشی و بودجه جاری کمیته پژوهش).
- ۱۹-۱- شناسایی و ساماندهی پژوهشگران در جهت اهداف سازمان.

تبصره ۱- در خصوص بندهای ۱، ۳، ۸، ۱۰، ۱۱، ۱۲، ۱۵ و ۱۶ کلیه مصوبات با تأیید نهایی شورای سیاستگذاری پژوهش قابل اجرا خواهد بود.

ماده ۲- شورای سیاستگذاری پژوهش سازمان

این شورا به عنوان عالی ترین رکن تصمیم گیری در امور پژوهشی با ترکیب ذیل برای ۳ سال در چارچوب اختیاراتی که هیأت مدیره به ایشان تفویض می کند، تشکیل می شود:

هیأت مدیره سه نفر از اعضای خود را که ترجیحاً دارای مدرک دکتری و دارای سوابق آموزشی و پژوهشی باشند انتخاب و اختیارات خود را در زمینه های پژوهشی به ایشان واگذار می نماید.

۱-۲- وظیفه این شورا عبارتست از:

الف) سیاستگذاری در امور کلان پژوهشی شامل بررسی و تصویب نهایی موارد مرتبط با تبصره ۱ از ماده ۱ همین فصل.

ب) حل اختلاف در خصوص موارد اختلافی مجری و کمیته.

ج) تصمیم گیری در خصوص موارد ارسالی از کمیته.

د) مطابقت نمودن فعالیت های پژوهشی با بودجه پژوهشی هر سال.

۲-۲- جلسات این شورا هر ۳ ماه یک بار تشکیل خواهد شد. شورا بنا به نیاز، می تواند جلسه فوق العاده نیز داشته باشد.

ماده ۳- ترکیب اعضای کمیته پژوهش سازمان

کمیته پژوهش که زیر نظر شورای سیاستگذاری پژوهشی فعالیت می نماید، متشکل از حداقل ۷ نفر از مهندسين دارای پروانه اشتغال به کار در سازمان نظام مهندسی ساختمان استان خوزستان و حداقل در سه گروه اصلی (گروه معماری (معماری و شهرسازی)، عمران (سازه، ترافیک، نقشه برداری) و تأسیسات (مکانیکی و برقی)) که ترجیحاً دارای مدرک دکتری و حداقل ۵ سال سابقه کار مفید آموزشی و پژوهشی در پژوهشگاه ها یا دانشگاه های داخل و خارج کشور بوده و در ضمن دارای مقالات ISI, ISC و یا علمی پژوهشی باشند، به مدت ۲ سال با انتخاب هیأت مدیره سازمان و حکم ریاست سازمان منصوب می شوند و انتخاب مجدد آنها بلامانع است.

تبصره ۱- کمیته پژوهش می تواند به منظور بررسی و اخذ تصمیم دقیق تر از اعضا هیأت علمی دانشگاه ها و پژوهشگاه ها برای شرکت در جلسه پژوهشی دعوت به عمل آورد. حق الزحمه مدعوین براساس حق جلسات کمیته قابل پرداخت خواهد بود.

تبصره ۲- در تک تک زیرشاخه های تخصصی از هر یک از گروه های سه گانه ذکر شده در این ماده، حداقل یک عضو در اعضا کمیته وجود خواهد داشت.

تبصره ۲- یک نفر به عنوان منتخب هیأت مدیره، می تواند بدون داشتن حق رأی در جلسات کمیته پژوهش شرکت نماید.

ماده ۴- جلسات کمیته پژوهش

۱-۴- کمیته در اولین جلسه از بین خود یک رئیس و نائب رئیس انتخاب خواهند کرد و دبیری آن بر عهده مسئول پژوهش سازمان است.

۲-۴- جلسات کمیته حداقل هر ماه یکبار به طور عادی تشکیل خواهد شد. ریاست سازمان و یا رئیس کمیته پژوهش می تواند در موارد لزوم کمیته را به تشکیل جلسات فوق العاده دعوت نماید. تعداد جلسات فوق العاده در هر دوره شش ماهه، حداکثر ۱۸ جلسه می باشد.

۳-۴- جلسات کمیته با حضور اکثریت اعضا رسمیت می یابد و تصمیمات با اکثریت آرای اعضای حاضر اتخاذ خواهد شد.

۴-۴- پیشنهادهای اصلاحی در مواد و تبصره های این نظام نامه با پیشنهاد کمیته پژوهش و تصویب هیأت مدیره قابل اعمال است.

۵-۴- در صورت غیبت هر یک از اعضا در بیش از یک سوم جلسات در هر دوره شش ماهه، پایان شهریور و فروردین، آن عضو به صورت خودکار از کمیته عزل و به پیشنهاد هیأت مدیره، عضو دیگری به جای ایشان جایگزین می گردد.

۶-۴- حق جلسات اعضای کمیته بر طبق نظر هیأت مدیره پرداخت خواهد شد.

فصل دوم - دستورالعمل طرح های پژوهشی

ماده ۱- تعریف ویژگیهای طرح

کلیه طرح های پژوهشی باید از اولویت های مورد نیاز سازمان، که با پیشنهاد کمیته و توسط شورای سیاستگذاری پژوهش سازمان تعیین می گردند باشند. این طرح ها می توانند در قالب این نظام نامه تصویب و اجرا شوند و از تسهیلات پیش بینی شده برخوردار گردند.

تبصره ۱- مجری طرح باید عضو سازمان باشد و تعیین همکاران و دستیاران اجرایی طرح به عهده مجری است که اولویت با اعضاء سازمان می باشد.

تبصره ۲- موضوع طرح پژوهشی باید با تخصص (رشته و گرایش) مجری طرح، همخوانی داشته باشد.

تبصره ۳- حداکثر مدت زمان تعریف شده جهت اجرای طرح های پژوهشی که هزینه آنها از اعتبارات پژوهشی سازمان تأمین می شود ۱۲ ماه است و در صورت درخواست مجری و در موارد خاص بنا به تشخیص و موافقت کمیته، می تواند تا ۱۸ ماه افزایش یابد.

تبصره ۴- در اجرای طرح پژوهشی، مشارکت سایر سازمان ها و ارگانها بلا مانع است و مشمول ماده ۷ همین فصل می گردد.

تبصره ۵- اگر مجری طرح از اعضای کمیته پژوهش باشد، شورای سیاستگذاری تعیین خواهد کرد که ناظر بر آن طرح چه شخصی باشد.

تبصره ۶- کمیته پژوهش موظف است که گزارش عملکرد سه ماهه و شش ماهه خود که طرح های مصوب نیز در آن مشخص شده اند را به هیأت مدیره ارائه نماید.

ماده ۲- نحوه پیشنهاد و تصویب طرح

پیشنهاد دهنده طرح بایستی با توجه به اهداف و اولویت های پژوهشی سازمان و مفاد این نظام نامه، فرم پیشنهاد طرح را تکمیل، تایپ و تنظیم نموده و به کمیته پژوهش ارائه نماید. در صورت تصویب طرح در کمیته پژوهش، بسته به مبلغ حق التحقیق که در ماده ۵ همین فصل اشاره شده، لازم است به تصویب شورای سیاستگذاری یا هیأت مدیره نیز برسد. سپس مصوبه مذکور به مجری طرح ابلاغ می شود. مجری موظف است ظرف حداکثر یک و نیم ماه از تاریخ وصول ابلاغ، تاریخ شروع طرح را به کمیته پژوهش اعلام و مراحل اداری را پیگیری نماید. در غیر این صورت طرح پژوهشی کان لم یکن تلقی شده و مجری حقی از این بابت نخواهد داشت.

تبصره ۱- در صورتی که اجرای طرح پژوهشی مستلزم همکاری سازمان ها و ارگانهای دیگر باشد، مجری باید به همراه پیشنهاد طرح پژوهشی، موافقت نامه اولیه همکاری سازمان و ارگان های ذیربط را ارائه نماید.

تبصره ۲- در خصوص پایان نامه های کارشناسی ارشد و یا دکتری که با محورهای معرفی شده توسط کمیته، هماهنگی کامل دارند، رعایت ماده ۷ همین فصل و ارائه معرفی نامه رسمی از دانشگاه مربوطه، الزامی است.

تبصره ۳- در صورتی که مجری تشخیص دهد، طرح پژوهشی در زمان مقرر به اتمام نمی رسد، مکلف است حداقل یک ماه قبل از اتمام زمان پایان قرارداد، به صورت کتبی، تمدید زمان اجرای طرح پژوهشی را درخواست نماید. در غیر این صورت مشمول جریمه دیرکرد می باشد.

تبصره ۴- وظیفه بررسی، رد یا قبول و تقاضای رسیدگی به امر تمدید یا تأخیر با کمیته است و کمیته می تواند متناسب با درخواست مجری، حداکثر تا سقف نصف مدت قرارداد به زمان اجرا اضافه نماید.

ماده ۳- وظایف مجری طرح

مجری طرح پس از امضای موافقت نامه، مسئولیت اجرای طرح را در قبال سازمان بر عهده می گیرد. مجری طرح موظف است با برنامه ریزی و بهره گیری صحیح از امکانات و منابع پیش بینی شده، طرح پژوهشی را هدایت نماید، به نحوی که در زمان مقرر و با هزینه پیش بینی شده تکمیل گردد. در این راستا مجری موظف به انجام و رعایت موارد مشروح ذیل است:

۱-۳- گزارش پیشرفت مرحله ای طرح پژوهشی باید در قالب ابلاغی طبق جدول زمان بندی مندرج در پرسشنامه طرح تهیه و به کمیته ارسال گردد. گزارش برحسب مرحله اجرایی می تواند شامل مطالعات وضعیت پیشرفت طرح پژوهشی، نتایج به دست آمده و مسائل و مشکلات مربوط به طرح پژوهشی باشد و باید کامل و شامل اطلاعات لازم برای قضاوت و داوری براساس زمان بندی طرح پژوهشی باشد.

۳-۲- گزارش نهایی باید پس از پایان طرح تهیه و ارائه گردد.

۳-۳- گزارش انجام کار مجری و همکاران اصلی و دستیاران طرح به منظور محاسبه حق التحقیق، باید همراه با گزارش های مرحله ای پیشرفت و گزارش نهایی طرح به کمیته پژوهشی ارائه شود.

۳-۴- در هنگام انتشار نتایج پژوهشی به دست آمده از طرح پژوهشی، نام سازمان و همکاران مؤثر در انجام طرح پژوهشی باید به عنوان وابستگی (affiliation) به ترتیب زیر ذکر گردیده و نسخه های فیزیکی و الکترونیکی مقاله به کمیته پژوهش سازمان تحویل شود.

الف) در مقالات فارسی عین عنوان "سازمان نظام مهندسی ساختمان استان خوزستان" ذکر گردد.

ب) در مقالات انگلیسی عین عنوان "Construction Engineering Organization Khuzestan Province" ذکر گردد.

۳-۵- مجری به اقتضای نوع طرحهای پژوهشی خاتمه یافته، موظف است کلیه اطلاعات به دست آمده و موارد درخواستی را به کمیته ارائه نماید.

۳-۶- در انتشار نتایج طرحهای پژوهشی که بودجه آن از محل اعتبارات سازمان تأمین شده است، باید حمایت مالی سازمان به صورت زیر قید گردد. در صورتی که سازمان های خصوصی یا دولتی دیگری نیز به نحوی در امر پژوهش مشارکت داشته اند، مشارکت آن ها الزاماً باید به همراه نام سازمان ذکر گردد:

الف) برای مقالات در قسمت تقدیر و تشکر، ضمن قدردانی عین عبارت "با حمایت سازمان نظام مهندسی ساختمان استان خوزستان" ذکر گردد.

ب) برای کتاب یا کتابچه در روی جلد، عین عبارت "با حمایت سازمان نظام مهندسی ساختمان استان خوزستان" ذکر گردد.

۳-۷- گزارش نهایی باید به صورت کامل و در قالب یک گزارش علمی منطبق بر شیوه نگارش گزارش نهایی طرح های پژوهشی باشد. کلیه دستورات العمل ها و فرم های نگارش پژوهش به مجری ابلاغ خواهد شد.

تبصره ۱- در خصوص پروژه های دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری، شیوه نگارش مطابق شیوه مصوب نگارش پایان نامه در دانشگاه مربوطه می باشد. دفاع از پایان نامه و تأیید دانشگاه مربوطه لازم خواهد بود.

تبصره ۲- در خصوص پروژه های دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری، شیوه اعلام حمایت مالی سازمان به صورت زیر می باشد:

الف) در مقالات مستخرج از پایان نامه، در قسمت تقدیر و تشکر، ضمن قدردانی عین عبارت "با حمایت سازمان نظام مهندسی ساختمان استان خوزستان" ذکر گردد.

ب) در روی جلد پایان نامه، عین عبارت "با حمایت سازمان نظام مهندسی ساختمان استان خوزستان" ذکر گردد.

تبصره ۳- در خصوص طرح های تحقیقاتی با محور، راهکارهای مدیریتی، اجرایی و عملکردی در حل مشکلات سازمان نظام مهندسی ساختمان استان خوزستان، چاپ مقاله لازم نیست. در این خصوص پس از تأیید کمیته پژوهش، گزارش نهایی باید به تأیید هیأت مدیره برسد.

ماده ۴- نظارت بر اجرا و ارزیابی

کمیته پژوهش نقش اصلی و تخصصی در نظارت بر حسن انجام طرح را به عهده دارد. این امر با بررسی کلیه گزارش های طرح و مکانیزم های لازم از جمله تعیین ناظر بر اجرای طرح، تعیین داور یا داوران گزارش نهایی و تشکیل هیأت هایی به منظور درخواست نظر تخصصی آن ها در مورد گزارش ها و یا درخواست ارائه سخنرانی یا سمینار علمی توسط مجری و نظارت دقیق بر پیشرفت کمی و کیفی و رعایت زمان بندی و استفاده مؤثر از منابع طرح عملی می شود. کلیه گزارش ها، درخواست ها و اسناد طرح با تأیید کمیته نافذ بوده و براساس آن اقدام لازم صورت می پذیرد.

ارزیابی طرح های خاتمه یافته براساس نظرات ارائه شده از طرف داور یا داوران، گزارش نهایی و ناظر ذیربط طرح و یکی از موارد ذیل صورت می گیرد:

۴-۱- چاپ مقاله حاصل از اجرای طرح در مجلات معتبر بین المللی (بر اساس فهرست نشریات معتبر مصوب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری) یا علمی - پژوهشی داخلی یا علمی - ترویجی و یا ارائه سمینار علمی در سمینارها یا همایشهای بین المللی با توجه به مبلغ طرح و بر اساس ماده ۸ این نظام نامه.

۴-۲- ثبت نتایج حاصل از اجرای طرح به عنوان اثری علمی، فنی و هنری در جشنواره های علمی معتبر داخلی یا خارجی که مورد تأیید وزارت علوم تحقیقات و فناوری یا وزارت مسکن و شهرسازی باشد.

۴-۳- تولید دانش فنی (تبدیل نمونه اولیه آزمایشگاهی به نمونه موفق صنعتی، تبدیل تولید کارگاهی به تولید انبوه تجاری) براساس مدارک معتبر از مراجع ذیصلاح.

۴-۴- پروژه هایی که منجر به ساخت تجهیزات می شوند باید از لحاظ فنی و اقتصادی نسبت به نمونه های موجود مزیت نسبی داشته باشند یا طرح های پژوهشی که منجر به دستیابی به نوعی فناوری تولید دستگاه یا تجهیزات نرم افزاری مورد نیاز جامعه می شوند و متمایز از فناوری موجود از جنبه اقتصادی و فنی باشد. گزارش نهایی این طرح ها باید به تأیید یک داور متخصص داخل سازمان و یک داور متخصص خارج از سازمان برسد. در صورت تأیید توسط مراکز پژوهشی معتبر مورد تأیید وزارت راه و شهرسازی و یا چاپ مقاله حاصل از اجرای طرح در یک مجله معتبر علمی نیازی به تأیید داور خارج از سازمان نیست.

۴-۵- پروژه هایی که منجر به اختراع یا اکتشاف گردد جهت تأیید نهایی نیازمند ثبت در مجامع بین المللی خارج از کشور یا تأییدیه سازمان پژوهش های علمی صنعتی کشور و ثبت در اداره مالکیت صنعتی می باشند.

۴-۶- در خصوص پروژه های دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری، دفاع از پایان نامه و تأیید دانشگاه مربوطه لازم خواهد بود.

تبصره ۱- موارد ارائه شده باید مستخرج از طرح پژوهشی باشد.

تبصره ۲- در صورت عدم تحقق تعهدات طرح پژوهشی، قرارداد کأن لم یکن تلقی شده و مجری می بایست به عنوان جریمه، ده درصد مبلغ کل قرارداد به همراه تمامی وجوه دریافتی را به سازمان عودت نماید.

تبصره ۳- نتیجه ارزیابی ها لازم است به مجری ابلاغ شود.

ماده ۵- امور مالی و نحوه پرداخت ها

۵-۱- حداکثر مبلغ طرح های پژوهشی که اعتبار آنها از محل بودجه سازمان تأمین می شود، به شرح ذیل خواهد بود:

الف) برای مبالغی تا ۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال با تأیید و تصویب پیشنهاد توسط کمیته پژوهش.

ب) برای مبالغی بیش از ۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال علاوه بر تأیید و تصویب پیشنهاد توسط کمیته پژوهش تأیید نهایی هیأت مدیره سازمان نیز مورد نیاز است.

۵-۲- هزینه های هر طرح در چهار بخش شامل هزینه های (الف) پرسنلی، (ب) تجهیزاتی، (ج) قرارداد ساخت، خدماتی و (د) سایر موارد توسط مجری برآورد می شود و در طی مراحل ذکر شده در ماده ۳ تصویب و سپس به مجری ابلاغ می گردد. مجری موظف است سقف اعتبار مصوب در هر بخش و ضوابط و آیین نامه های مربوط به نحوه هزینه نمودن اعتبارات هر بخش را رعایت نماید. ضوابط و نحوه پرداخت ها در بخش های مختلف بدین شرح است:

الف) هزینه های پرسنلی که شامل حق التحقیق و حق الزحمه مجری، همکاران و دستیاران طرح می شود، بر اساس پیشنهاد مجری و تصویب در کمیته پژوهشی قابل پرداخت است. در این خصوص لازم است سقف حق الزحمه های ساعتی در نظر گرفته شده برای مجری و همکاران با توجه به آخرین مدرک تحصیلی، مطابق با مبالغ مندرج در زیر باشد:

- کاردانی ۴۰/۰۰۰ ریال، با سقف ۱۵۰ ساعت در ماه.

- کارشناسی ۷۰/۰۰۰ ریال، با سقف ۱۵۰ ساعت در ماه.

- کارشناسی ارشد ۱۰۰/۰۰۰ ریال، با سقف ۱۰۰ ساعت در ماه.

- دکتری ۱۵۰/۰۰۰ ریال، با سقف ۱۰۰ ساعت در ماه.

تبصره ۱- پرداخت حق التحقیق و حق الزحمه در جریان اجرای طرح براساس گزارش انجام کار مرحله ای افراد که توسط مجری تهیه و به تأیید کمیته رسیده است انجام می شود و مطابق با زیر می باشد:

- ۲۰ درصد مبلغ قرارداد به عنوان پیش پرداخت، پس از تصویب در کمیته و امضای قرارداد توسط طرفین و طی تشریفات اداری.

- ۲۵ درصد مبلغ قرارداد پس از ارائه گزارش میان دوره، تأیید داور و تصویب در کمیته، پس از طی تشریفات اداری.

- ۲۵ - درصد مبلغ قرارداد پس از ارائه گزارش پایان دوره، تأیید داور و تصویب در کمیته، پس از طی تشریفات اداری.
- ۳۰ - درصد مبلغ قرارداد پس از انجام تعهدات طرح و تصویب در کمیته و طی تشریفات اداری.
- تبصره ۲-** در صورتی که طرح پژوهشی منجر به تولید محصول گردد، میزان پیش پرداخت می تواند بنا به درخواست مجری و تصویب کمیته، تا سقف ۵۰ درصد افزایش یابد.
- تبصره ۳-** در هنگام تسویه باید تأیید داور و تصویب کمیته پژوهش ارائه گردد و موارد زیر نیز رعایت شود:
- الف) در تسویه حساب پرسنلی مجری می بایست رسید پرداخت حق الزحمه همکاران را اخذ و هنگام تسویه حساب ارائه نماید. (سازمان در قبال شکایت همکاران طرح یا افرادی که به هر نحو در رابطه با طرح پژوهشی از مجری طلب مالی داشته باشند، مسئولیتی ندارد.)
- ب) در تسویه حساب و پرداخت هزینه‌های خرید، ساخت تجهیزات، مواد و وسایل مورد نیاز هر طرح که تابع ضوابط مالی سازمان می باشد، باید با اطلاع و هماهنگی کمیته پژوهش سازمان صورت پذیرد.
- تبصره ۴-** کلیه اموال و تجهیزاتی که از محل اعتبار طرح های پژوهشی خریداری یا ایجاد می شود متعلق به سازمان است و پس از اتمام طرح و قبل از تسویه حساب نهایی باید به سازمان اعاده گردد.
- تبصره ۵-** پرداخت هر مرحله از حق التحقیق ها از بودجه طرح، مشمول کسورات قانونی است.
- تبصره ۶-** مشارکت هر فرد به صورت همزمان به عنوان مجری فقط در یک طرح و به عنوان همکار حداکثر در سه طرح مجاز می باشد. اعضای بدون پروانه اشتغال نیز می توانند با سپردن وثیقه و تا سقف یکصد میلیون ریال یا مبلغ تصویب شده در کمیته، مجری یک طرح پژوهشی باشند.
- تبصره ۷-** چنانچه گزارش هر مرحله از طرح مورد تأیید واقع نشود هرگونه پرداختی برای آن متوقف شده و عدم پیشرفت پروژه مورد رسیدگی قرار می گیرد.
- تبصره ۸-** به منظور تأمین اعتبار لازم برای پرداخت هزینه‌های ارزیابی، داوری و نظارت، کمیته می تواند حداکثر تا ۱۰ درصد کل اعتبارات طرح را هزینه نماید.
- تبصره ۹-** پرداخت حق التحقیق، پس از درخواست کتبی مجری طرح و در جریان اجرای طرح بر اساس گزارش مرحله ای انجام کار که توسط مجری تهیه و به تأیید کمیته پژوهش رسیده، به ریاست سازمان جهت اقدام اعلام خواهد شد.

ماده ۶- تأخیر

برای طرحهایی که دارای تأخیر غیر موجه در ارائه گزارش پیشرفت مرحله‌ای و نهایی هستند، بر اساس مفاد قرارداد اقدام می شود.

تبصره ۱- تشخیص موجه بودن تأخیر به عهده کمیته است.

تبصره ۲- به شرط درخواست مجری و تصویب کمیته، میزان حداکثر تأخیر مجاز به اندازه نصف کل مدت طرح می تواند باشد.

ماده ۷- پروژه های تحقیقاتی مشترک

به منظور ترویج و تعمیق ارتباط بین سازمان و دانشگاه ها و سایر ارگان ها امکان انجام پروژه های تحقیقاتی مشترک بین سازمان و ارگان های مذکور به شرح مندرج در ذیل پیش بینی شده است.

۷-۱- کمیته می تواند پروژه های مشترک تا سقف ۵۰٪ کل مبلغ طرح و یا یکصد میلیون ریال، هر کدام که کمتر بود را رأساً تصویب و حمایت نماید.

۷-۲- کمیته می تواند پروژه های مشترک با مبالغ بیش از یکصد میلیون ریال را تأیید کند و برای تصویب نهایی به هیأت مدیره سازمان پیشنهاد نماید.

۷-۳- کمیته می تواند پایان نامه های دانشجویان کارشناسی ارشد و یا دکتری در جریان انجام که با محورهای معرفی شده توسط کمیته هماهنگی کامل دارند را، تا سقف هر کدام پنج میلیون ریال (۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال) برای کارشناسی ارشد و ده میلیون ریال (۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال)

برای دکتری و به تعداد مصوب شده در کمیته بر اساس بودجه مصوب در هر سال، مورد حمایت قرار دهد. در این خصوص ارائه معرفی نامه رسمی از دانشگاه مربوطه، حاوی درخواست حمایت مالی از سازمان الزامی است. پرداخت این مبلغ پس از پایان یافتن تحقیق می باشد و دانشجو موظف است یک نسخه از پایان نامه و مقالات مستخرج از آن، به همراه لوح فشرده (CD) حاوی نسخه الکترونیکی آن ها را که در آن تبصره های ۱ و ۲ ماده ۳ رعایت شده باشد را به کمیته ارائه دهد.

تبصره ۱- پروژه های مشترک باید با اهداف و اولویت های سازمان ارتباط مستقیم داشته باشند. تشخیص این ارتباط و تعیین الویت آنها با کمیته می باشد.

تبصره ۲- مجریان پروژه های مشترک، قبل از دریافت آخرین قسط حق التحقیق و تسویه حساب نهایی، می بایست علاوه بر رعایت مقررات و موارد مندرج در ماده ۸ نسبت به ارائه و چاپ یک مقاله مستخرج از نتایج پژوهش در نشریه سازمان (در صورت انتشار نشریه سازمان) نیز اقدام نمایند.

تبصره ۳- مجریان پروژه های مشترک، باید در گزارش ها و انتشار تعهدات و نتایج طرح موارد بند ۳-۶ را رعایت نمایند.

تبصره ۴- در خصوص پایان نامه های کارشناسی ارشد و یا دکتری در صورتی که دانشگاه مربوطه طی نامه رسمی، انجام تعهدات مجری را متعهد شود، مبلغ حمایتی می تواند با درخواست کتبی مجری و تصویب کمیته، در حین انجام پژوهش پرداخت شود.

ماده ۸- تعهدات، مقررات، پاداش ها و سایر ضوابط

۸-۱- مجریان پروژه با مبلغ کمتر از ۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال، باید قبل از دریافت آخرین قسط حق التحقیق و تسویه حساب نهایی، حداقل یک مقاله مستخرج از نتایج پژوهش در سمینارها، کنفرانس ها یا همایش های بین المللی مرتبط ارائه نمایند.

۸-۲- مجریان پروژه با مبلغ بین ۵۰/۰۰۰/۰۰۱ تا ۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال باید قبل از دریافت آخرین وجه و تسویه حساب نهایی حداقل یک مقاله در مجلات علمی پژوهشی یا مجلات ISI یا ISC و یا گواهی ثبت اختراع معتبر ارائه نمایند.

۸-۳- مجریان پروژه با مبلغ بین ۱۰۰/۰۰۰/۰۰۱ تا ۱۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال باید قبل از دریافت آخرین وجه و تسویه حساب نهایی حداقل دو مقاله در مجلات علمی پژوهشی یا یک مقاله در مجلات ISI دارای ضریب تأثیر (IF) ارائه نمایند.

۸-۴- مجریان پروژه با مبلغ بیش از ۱۵۰/۰۰۰/۰۰۱ ریال باید قبل از دریافت آخرین وجه و تسویه حساب نهایی حداقل دو مقاله در مجلات ISI دارای ضریب تأثیر (IF) ارائه نمایند.

تبصره ۱- مرجع تعیین کننده اعتبار نشریات، وزارت علوم و تحقیقات و فن آوری و یا معاونت پژوهشی دانشگاه آزاد اسلامی می باشد.

تبصره ۲- در صورتی که مجری تعهدات نتایج طرح های پژوهشی مصوب موضوع ماده ۸ را در یک سطح بالاتر عمل نماید، مبلغی معادل ۱۰ درصد سقف مربوط به سطح قرارداد را به عنوان پاداش دریافت خواهد کرد. (این بند در رابطه با طرح های مشترک صادق نمی باشد).

تبصره ۳- در صورتی که مجری دو برابر تعهدات نتایج طرح های پژوهشی مصوب موضوع ماده ۸ در همان سطح را عمل نماید، مبلغی معادل ۱۵ درصد سقف مربوط به سطح قرارداد را به عنوان پاداش دریافت خواهد کرد. (این بند در رابطه با طرح های مشترک صادق نمی باشد).

تبصره ۴- در خصوص طرح های تحقیقاتی با محور راهکارهای مدیریتی، اجرایی و عملکردی در حل مشکلات سازمان نظام مهندسی ساختمان استان خوزستان، مجری از چاپ مقاله معاف می باشد. در این خصوص طرح باید به تأیید نهایی کمیته پژوهش، سپس شورای سیاستگذاری پژوهشی و در نهایت هیأت مدیره سازمان برسد.

فصل سوم - دستورالعمل چاپ کتاب

ماده ۱- تعریف ویژگی ها و نحوه پیشنهاد

- ۱-۱- کلیه آثار (تألیف، ترجمه، تدوین و گردآوری و سایر) هر یک از اعضای سازمان و سایر افرادی که تمایل دارند آثار خود را به نام سازمان منتشر نمایند، باید در قالب این نظام نامه تصویب و اجرا شود و از تسهیلات پیش‌بینی شده برخوردار گردد.
- ۱-۲- موضوع اثر باید با تخصص (رشته و گرایش) صاحب اثر همخوانی داشته باشد.
- ۱-۳- به منظور بررسی اثر، ضروری است فرم مربوطه تکمیل و به همراه یک نسخه از اثر مربوطه و در صورت ترجمه بودن اثر، یک نسخه از کپی کتاب اصلی نیز به کمیته ارسال شود.
- ۱-۴- در خصوص آثار تألیفی درسی و غیر درسی رعایت موارد زیر ضروری است:
- الف) در صورتی که محتوای اثر درسی باشد، باید بر اساس سرفصل دروس مصوب آن رشته تنظیم شده باشد.
- ب) اثر باید بدیع و دارای اهمیت، اعتبار، قابلیت یادگیری، سودمندی، ساختار دانش، انسجام متنی، تازگی و مورد نیاز باشد.
- ج) شیوه نگارش اثر متعلق به صاحب اثر می باشد. مثال ها، شکل ها، نمودارها و فرمول ها منحصراً برای همان اثر تهیه شده باشند و در صورت برداشت از منابع دیگر، به آن منبع به دقت ارجاع شود.
- د) صحت امانت در مرجع برداری باید با دقت رعایت شود. کلیه مواردی که از منابع دیگر گرفته شده اند، به شکل نقل قول مستقیم و با درج دقیق منبع در متن اثر عنوان شوند و باید فهرست منابع در آخر اثر آورده شود.
- ه) لازم است آثار تألیفی حتماً دارای عنوان انگلیسی نیز باشند که به نوعی ترجمه عنوان اصلی است.
- ۱-۵- در خصوص آثار ترجمه رعایت موارد زیر ضروری است:
- الف) آخرین ویرایش کتاب برای ترجمه انتخاب شود.
- ب) تمام متن اصلی ترجمه شده، اصل امانت و دقت در ترجمه و معادل یابی صحیح رعایت شده باشد و ویرایش پذیر باشد.
- ج) ضوابط عمومی و اصول ترجمه مانند تسلط بر زبان مبدأ و مقصد، حفظ شیوه نگارش و لحن نویسنده (گان) اصلی، استفاده از واژگان رایج در زبان فارسی و مواردی از این نوع را دارا باشد.
- ۱-۶- در خصوص آثار تدوین و گردآوری و سایر آثار، باید مرز روشنی میان نوشته اصلی و بخش های افزوده شده وجود داشته باشد و رعایت موارد زیر ضروری است:
- الف) اگر مجموعه ای از متن های علمی منابع مختلف و نویسندگان مختلف ترجمه شده و سپس توسط مترجم، بخش هایی به آن ها اضافه شده است که حاوی نظرات شخصی مترجم یا حاصل تحقیقات اوست و یا به عنوان تکمیل اطلاعات ارائه شده در متن یا متن های اصلی است و به تحقیقات جدید تری اشاره دارند، لازم است کلیه افزوده ها با توجه به تعداد نویسندگان کتاب به شکل پاورقی زیر نویس در همان صفحه و یا در متن در داخل () یا [] عنوان شوند. در این نوع آثار که باید با عنوان هایی مانند ترجمه یا شرح و ترجمه و افزوده ها ارائه شوند، باید موارد بند ۱-۵ نیز رعایت گردد.
- ب) اگر فقط بخش هایی از منابع مختلف ترجمه شده اند و سپس نظرات مترجم به آن ها افزوده شده است، با عنوان هایی مانند گردآوری و افزوده ها یا گردآوری و نقد ارائه شوند و باید موارد بند ۱-۵ نیز رعایت گردد.
- ج) اگر مجموعه مقالات یا نوشته های مربوط به یک موضوع خاص برگزیده و نظرات در این خصوص به طور کامل ترجمه شده و سپس نظرات مترجم بر آن به شکل حواشی یا نقد افزوده شده است، لازم است مانند موارد بند ۱-۴ به نحوی که نوشته های اصلی از نظرات افزوده شده از یکدیگر قابل تفکیک باشد عمل شود. در این حالت به کار بردن عناوینی مانند شرح ... و افزوده ها، مروری بر ...، نقدی بر ... و مواردی از این نوع مناسب است.
- ۱-۷- در خصوص کتاب الکترونیکی (eBook) رعایت تمامی مراحل و موارد مربوط به تولید و انتشار کتاب به صورت نسخه چاپی برآورد و انتشار کتاب به صورت نسخه الکترونیکی نیز صادق و الزامی است. از جمله گرفتن مجوزهای لازم از وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی، کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران و ...
- ۱-۸- رعایت موارد زیر در خصوص قالب و شکل آثار الزامی است:

الف) مبنای مورد نظر، کتاب در قطع وزیری (۲۰cm × ۱۲/۵cm) و تعداد تقریبی سطرهای آن بین ۲۲ تا ۲۶ سطر با توجه به اندازه و نوع فونت حروف می باشد.

ب) به منظور چاپ سازمانی و یکدست نمودن آثار، روی جلد فقط نام و نام خانوادگی صاحب اثر درج شود و از به کار بردن واژه ها یا عباراتی مانند: دکتر، مهندس، عضو هیأت علمی و ... جداً خودداری شود. لیکن در صفحه عنوان داخل کتاب درج عنوان های یاد شده و محل فعالیت فرد بلامانع است.

ج) کتاب ها دارای خلاصه ای از محتوای علمی در چند سطر و در پشت جلد آن باشند.

د) نشان استاندارد سازمان مهندسی ساختمان استان خوزستان در سمت چپ روی جلد و در صورت امکان روی عطف کتاب درج شود.

ماده ۲- فرایند بررسی اثر

۱-۲- بررسی اولیه اثر توسط کمیته صورت می گیرد. کمیته پس از ارزیابی اولیه و تشخیص نیاز به انتشار، اثر را برای داوری علمی به داوران متخصص ارجاع می کند.

۲-۲- داوری کتاب با تأیید دو داور در زمینه تخصصی مربوطه با درجه دانشیاری یا حداقل استادیاری با سابقه انتشار کتاب در همان زمینه انجام می گیرد و در صورت هرگونه اختلاف میان نظرات داوران، نظر داور سوم تعیین کننده است.

۳-۲- داوری کتاب توسط هیأت داوران باید حداکثر در مدت یک ماه طبق کاربرگ ارزیابی صورت گیرد.

۴-۲- چنانچه بر اساس نتایج داوری، کتاب نیاز به ویراستاری اعم از ویرایش علمی، ادبی، و یا فنی داشته باشد، صاحب اثر موظف است ظرف مدت تعیین شده توسط داور نسبت به رفع نقایص اقدام کند.

۵-۲- نام داوران کاملاً محرمانه بوده و تنها به رئیس کمیته اعلام می شود.

تبصره ۱- در رشته هایی که داور با درجه دانشیاری به بالا محدود است، می توان از دو استادیار با حداقل چهار سال سابقه علمی پژوهشی با تأیید کمیته، استفاده کرد.

ماده ۳- اخذ مجوزهای لازم و هزینه ها

۱-۳- سازمان باید برای چاپ هر عنوان کتاب نسبت به گرفتن مجوزهای پیش و پس از چاپ از وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی اقدام کند.

۲-۳- گرفتن فیفا (فهرست نویسی پیش از انتشار کتاب) از کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران با نشانی الکترونیکی <http://opac.nlai.ir> توسط صاحب اثر صورت می گیرد.

۳-۳- مسئولیت گرفتن شابک (شماره استاندارد بین المللی کتاب) بر عهده سازمان می باشد.

۴-۳- هزینه حق الزحمه آثار از طریق بستن قرارداد میان سازمان و صاحب اثر و پس از اخذ موارد ۱-۳ تا ۳-۳ صورت می گیرد و مطابق زیر می باشد:

الف) آثار تألیفی تا ۱۵۰ صفحه، مبلغ ۱۰ میلیون ریال به عنوان حق تألیف در نظر گرفته می شود و برای آثار بیش از ۱۵۰ صفحه، مبلغ ۱۰۰۰۰۰ ریال به ازای هر صفحه به این مبلغ افزوده می شود.

ب) آثار ترجمه تا ۱۵۰ صفحه، مبلغ ۷/۵ میلیون ریال به عنوان حق ترجمه در نظر گرفته می شود و برای آثار بیش از ۱۵۰ صفحه، مبلغ ۷۰۰۰۰ ریال به ازای هر صفحه به این مبلغ افزوده می شود.

ج) آثار تدوین و گردآوری و سایر آثار، معادل ۸۰ درصد آثار ترجمه در نظر گرفته می شود.

۵-۳- حق الزحمه داوری آثار تا ۱۵۰ صفحه، مبلغ ۱/۵ میلیون ریال و آثار بیش از ۱۵۰ صفحه، مبلغ ۲ میلیون ریال است.

تبصره ۱- پرداخت حق تألیف، ترجمه و سایر موارد در مرحله آزمایشی به نسبت ۰/۰۶ مبلغ کل قرارداد (۱۲۰ جلد از ۲۰۰۰ جلد) امکان پذیر است و در صورت اطمینان از فروش و رسیدن به مرحله چاپ نهایی شمارگان بالا، با تصویب کمیته، کل مبلغ قرارداد قابل پرداخت است. در صورت عدم فروش کافی کتاب، پرداخت باقیمانده حق الزحمه امکان پذیر نخواهد بود.

ماده ۴- توزیع اثر

۴-۱- سازمان باید در خصوص کتاب های خود اطلاع رسانی کند. عنوان کتاب های انتشار یافته (چاپی یا الکترونیکی) در وب سایت سازمان و همچنین در محل سازمان در تابلو اعلانات نصب شود تا در معرض دید همگان قرار گیرد.

۴-۲- سازمان باید دارای محلی به عنوان فروشگاه کتاب (فیزیکی یا مجازی) برای عرضه کتاب های انتشار یافته (چاپی یا الکترونیکی) خود باشد.

۴-۳- سازمان مجاز است از کتاب های چاپ شده فقط یک نسخه را به صورت رایگان به هر سازمان استان یا دفتر نمایندگی یا دانشگاه ها و یا کتابخانه های عمومی تا سقف کل ۵۰ عدد، هدیه کند و در صورت تقاضای بیش از یک جلد باید با پرداخت وجه نسبت به تهیه کتاب های مورد نظر اقدام شود.

۴-۴- سازمان می تواند برای واگذاری توزیع کتاب با افراد حقیقی یا حقوقی (در قالب شرکت های توزیع کننده کتاب) همکاری کند. این فرایند با تأیید و نظر کمیته پژوهش و ریاست سازمان از طریق بستن قرارداد یک ساله صورت می گیرد.

۴-۵- برای توزیع کتاب های جدید حداکثر تخفیف معادل ۳۰ درصد، از قیمت پشت جلد کتاب در نظر گرفته می شود.

۴-۶- برای توزیع کتاب هایی که از چاپ آن ها ۲ سال و یا بیشتر می گذرد، میزان تخفیف با پیشنهاد کمیته پژوهش و تأیید ریاست سازمان می تواند معادل ۲۵ تا ۴۰ درصد در نظر گرفته شود.

۴-۷- مواردی از جمله هزینه های حمل و نقل و انبارداری نیز بر عهده خریدار یا توزیع کننده است.

۴-۸- در بستن قرارداد با توزیع کننده باید قید شود که قیمت فروش کتاب نباید بیش از قیمت پشت جلد کتاب باشد و توزیع کننده در مقابل هر نوع افزایش قیمت خودسرانه مسؤل خواهد بود.

۴-۹- فروش کتاب به دانشجویان فراتر از تخفیف رایج در نمایشگاه های کتاب با پیشنهاد کمیته پژوهش و تأیید ریاست سازمان جایز است.

ماده ۴- شمارگان انتشار و سایر ضوابط

۴-۱- به منظور جلوگیری از انتشار بی رویه کتاب های مورد تأیید کمیته، سازمان پیش از چاپ کتاب در شمارگان بالا، باید کتاب را به صورت الکترونیکی یا چاپی حداکثر در ۱۲۰ نسخه از طریق چاپگرهای دیجیتالی به صورت آزمایشی منتشر کند و پس از اطمینان از وجود تقاضا نسبت به چاپ به صورت فیلم و زینک در تیراژ بالا اقدام کند. ضروری است شمارگان چاپ اول هر کتاب به ۲۰۰۰ نسخه محدود شود.

۴-۲- تجدید چاپ همه آثار، با توجه به دلایل روشن در زمینه هایی نظیر به روز بودن محتوا و اقتصادی بودن و با تأیید کمیته پژوهش و بدون نیاز به داوری و بررسی محتوا انجام می شود.

۴-۳- کلیه حقوق مادی و معنوی حاصل از تجدید آثار، در سه سال اول متعلق به سازمان است و تنها با نظر کمیته، در صورت نیاز به تجدید چاپ کتاب پس از سه سال، در صورتی که کتاب حداقل به چاپ دوم رسیده باشد، قرارداد جدیدی میان سازمان و صاحب اثر با حداکثر ۲۰ درصد افزایش نسبت به حق الزحمه قرارداد اول بسته می شود.

۴-۴- اگر کتاب قبلاً در ناشر دیگری چاپ شده و صاحب اثر بخواهد کتاب را در سازمان چاپ کند، لازم است ناشر یا ناشران قبلی به صورت رسمی اعلام انصراف کرده و اصل مجوز انتشار دریافتی از وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی را تحویل دهند و از تاریخ آخرین چاپ کتاب بیش از ۳ سال نگذشته باشد.

۴-۵- چنانچه در هر زمان و به هر شکلی، اثر مشکوک به تخلف علمی (سرقت علمی، سرقت به شکل حذف نام نویسنده یا نویسندگان و ...) باشد، کمیته موارد را پس از دریافت گزارش مربوطه به صورت جداگانه بررسی و جهت ارسال به شورای انتظامی به ریاست سازمان گزارش می نماید.

این نظام نامه با یک مقدمه، در سه فصل و ۱۶ ماده و ۳۹ تبصره و یک پیوست در تاریخ ۱۳۹۵/۵/۱۷ به تصویب هیأت مدیره سازمان رسید و جهت ابلاغ به ریاست محترم سازمان ارسال شد.