

فرآیند بررسی و پرداخت استانی اقساط مهندسان ناظر

مراحلی که باید در دفاتر نمایندگی استان صورت پذیرد:

- ۱- از این پس و بعد از اخذ نظارت در سامانه ارجاع کار توسط مهندس ناظر ، و ممهور و امضا نمودن فرم تعهد نظارت در دفترخانه ثبت اسناد رسمی (انجام شدن گواهی امضا)، هر یک از ناظرین می توانند از کارتابل شخصی خود نسبت به بارگذاری تصویر فرم یاد شده به منظور دریافت اولین قسط اقدام نمایند. (سایر اقساط بر اساس ارسال و بررسی فرم های اتمام عملیات ساختمانی یا گواهی پایانکار ، تمدید نظارت و یا انصراف از نظارت توسط کارشناسان سازمان پرداخت خواهند شد)
- ۲- پس از ارسال الکترونیک سند موصوف ، کارشناس خدمات مهندسی دفتر شهرستان نسبت به رویت و بررسی درخواست های ارسالی اقدام خواهد نمود و بعد از تطبیق اطلاعات پروژه با تصاویر بارگذاری شده از جانب هر یک از ناظرین ، موارد را تایید و درخواستها را به کارشناس مالی در سامانه ارجاع خواهد داد.
- ۳- کاربر مالی شهرستان نیز پس از دریافت و کنترل اسناد ارسالی از خدمات مهندسی ، موارد را بررسی و پس از تایید ، لیست رابه مدیر اجرایی دفتر نمایندگی از طریق سامانه استانی ارجاع خواهد نمود.
- ۴- مدیر اجرایی هر دفتر شهرستان نیز پس از انجام امور کنترلی ، درخواست های موجود در سامانه خود را تایید خواهد نمود.
- ۵- پس از تایید مدیر اجرایی ، باید لیست درخواست ها از سامانه بصورت گزارش تهیه شده و به امضای عوامل تایید کننده رسانیده شود.
- ۶- بعد از طی شدن فرآیند صدرا اشاره در هر شهرستان ، درخواست اقساط ناظرین هر شهر در قالب نامه ای از سوی مدیر اجرایی هر شهرستان با عنوان درخواست وجوه نظارتی از طریق اتوماسیون اداری سازمان به مرکز استان ارسال می گردد. (قالب نامه درخواست وجوه نظارتی در اتوماسیون اداری موجود می باشد)
- ۷- تمامی اقدامات صورت گرفته در ردیفهای ۱ الی ۵ در سامانه استانی خدمات مهندسی برای افراد نامبرده در فوق قابل رصد و پیگیری خواهد بود ، یعنی در تمامی مراحل ، تاریخ های ارسال ، بررسی و تاییدها درج می گردد و ناظرین می توانند از چگونگی روند بررسی درخواست اقساط خود اطلاع یابند.

قابل توجه است که:

انجام تمامی تاییدات در سیستم خدمات مهندسی به منزله امضای الکترونیک کاربران سامانه بوده و ایشان عهده دار تمامی مسئولیتهای آتی خواهند بود. لذا تاکید می گردد ، از قراردادن نام کاربری و کلمه عبور خود در اختیار دیگران اکیدا پرهیز گردد.

مراحل‌ی که در امور مالی مرکز استان صورت خواهد گرفت

۸- کارشناسان امور مالی مرکز استان ، پس از دریافت نامه درخواست وجوه پیش گفته در سامانه اتوماسیون اداری خود ، اقدام به بررسی درخواست ها نموده و نسبت به تایید آن ها در سامانه استانی خدمات مهندسی مبادرت می نمایند.

۹- پس از انجام بند ۸ و تایید درخواست اقساط هر شهرستان ، لیست نهایی از درخواست ها تهیه و به خزانه دار و سپس ریاست سازمان ارائه خواهد شد و بعد از تاییدات ایشان ، مبلغ هر قسط از طریق امور مالی مرکز استان ، بحساب ناظرین واجد شرایط واریز خواهد گردید. (پس از واریز وجوه ، ثبت تاریخ پرداخت اقساط توسط کارشناسان امور مالی استان انجام خواهد شد)

فرآیند فوق به منظور تسریع در بررسی و شفاف سازی پروسه دریافت درخواست ناظرین ، بررسی و پرداخت حق الزحمه ایشان از زمان تحویل درخواست تا پرداخت وجه به حساب ایشان تدوین شده است.

همچنین در روش صدرا اشاره ، باید واریز وجوه قانونی از جانب مالکان پروژه های ساختمانی و از طریق درگاه های مجاز سازمان صورت گرفته باشد تا امکان پرداخت اقساط فراهم آید. نیز قابل اشاره است ، در هر یک از مراحل توضیحی بالا ، سیستم نسبت به بررسی صحت اطلاعات مالی پروژه بصورت خودکار اقدام خواهد نمود تا در صورت تغییر در مشخصات هر یک از پروژه های ساختمانی ، تدقیق اطلاعات مالی آن نیز صورت گیرد.