

عملکرد سازمان نظام مهندسی ساختمان خوزستان سال ۱۴۰۲

بهمن ۱۴۰۳





اهم فعالیت های هیات مدیره

توسعه نرم افزاری و سامانه های الکترونیک

- ۱-۱ توسعه سامانه جامع پذیرش مالکان و صاحبکاران
- ۱-۲ ایجاد درگاه ویژه برای پایش کنترل کیفی پروژه های نهضت ملی مسکن
- ۱-۳ اتصال به سامانه های شهرداری ها
- ۱-۴ تهیه و تدوین قراردادهای همسان
- ۱-۵ ایجاد پایگاه متمرکز داده برای نظارت بر حسن عملکرد آنها توسط واحد کنترل نظارت
- ۱-۶ توسعه و تکمیل سامانه تمدید و جانشین ناظرین
- ۱-۷ انجام مقدمات استفاده از درگاه بانکی در سامانه شاپرک (وفق ضوابط بانک مرکزی) برای واریزی مستقیم حق الزحمه مهندسان
- ۱-۸ اتصال به درگاه سپامک در سامانه صدور مجوزها و حل مشکل صدور و تمدید
- ۱-۹ ایجاد سیستم متمرکز دبیرخانه با امکان صدور کد رهگیری

اهم فعالیت ها انجام شده در دوره هیات مدیره هشتم

توسعه خدمات مهندسی و فرآیند بهبود کیفیت

۱-۲ توسعه خدمات مجریان ذیصلاح

۲-۲ استفاده از خدمات شهرسازان

۳-۲ توسعه خدمات آزمایشگاهی

۴-۲ توسعه سامانه ارسال پیامک های فنی به مهندسين

۵-۲ ثبت اطلاعات الکترونیکی دفترچه اطلاعات ساختمان جهت صدور شناسنامه فنی و ملکی

اهم فعالیت ها انجام شده در دوره هیات مدیره هشتم

خدمات آموزشی ، کمیسیون ها و اقدامات فنی و تخصصی

۱-۳ تدوین کتابچه راهنمای مبحث ۱۹ مقررات ملی و تصویب آن در شورای فنی استان برای اولین بار در کشور

۲-۳ تشکیل کارگروه تخصصی بهسازی و مقاوم سازی ساختمان ها

۳-۳ تشکیل کارگروه تخصصی گودبرداری و سازه نگهبان

۶-۳ کارگروه پایش ساختمان های مهم و بلند مرتبه

اهم فعالیت ها انجام شده در دوره هیات مدیره هشتم

ساختمان و زمین (املاک و مستغلات)

۵-۱ ادامه ساخت و ساز پروژه کوی پیروزی (دفتر مرکزی سازمان)

۵-۲ ادامه ساخت و ساز دفتر نمایندگی دزفول

۵-۳ ساخت و ساز دفتر نمایندگی گتوند

۵-۴ اخذ مجوز زمین دفتر نمایندگی شوش

۵-۵ خرید و تحویل زمین دفتر نمایندگی آبادان

۵-۶ خرید و تحویل زمین دفتر نمایندگی مسجد سلیمان

۵-۷ پی گیری تهیه زمین دفتر نمایندگی رامهرمز

۵-۸ خرید زمین دفتر نمایندگی باغملک

توسعه نرم افزاری و سامانه های الکترونیک

۱-۱ راه اندازی اولین سامانه جامع پذیرش مالکان و صاحبکاران

طبق آئین نامه اجرائی قانون نظام مهندسی مصوب هیأت محترم دولت ، از بین خدمات مهندسی، انتخاب طراح، مجری (ذیصلاح) و آزمایشگاه های بتن و خاک از حقوق مالکان و صاحبکاران می باشد و سازمان های نظام مهندسی می بایست افراد حقیقی واجد صلاحیت این حوزه را در معرض انتخاب صاحبکاران قرار داد تا حسب یک قرارداد خصوصی (قرارداد همسان)، مهندسین یا دفاتر و شرکت های مهندسی خود را انتخاب کنند و در پایان سازمان تنها حق دارد و موظف است ناظرین واجد صلاحیت را متناسب با پروژه انتخاب و به مالکین و مراجع صدور پروانه معرفی نمایند.

به منظور رعایت حقوق مردم و جلوگیری از مداخله سایر افراد یا هدایت غیرقانونی مالکین به سمت دفاتر مهندسی خاص، برای اولین بار در کشور، شهریور ماه ۱۴۰۱، " اولین سامانه جامع پذیرش مالکان و صاحبکاران " راه اندازی شد. در این سامانه پس از دریافت فرم دستور نقشه از مراجع صدور پروانه مالکین با ورود به سامانه ابتدا احراز هویت غیرحضوری شده ، سپس خدمات خود را با حق انتخاب طراحان، مجریان ذیصلاح و آزمایشگاههای بتن و خاک، درخواست می نمایند. از مهمترین مزیت های این سامانه علاوه بر موارد پیش گفته اینست که تمام نقشه ها، گزارش ها و سوابق فنی پروژه در حساب کاربری ایجاد شده برای مالک و سایر ارکان پروژه همواره در دسترس است و در واقع یک بای گانی الکترونیک برای مالک و هم عوامل پروژه ایجاد می شود .

لازم به ذکر است اتصال مجریان ذیصلاح به این سامانه در شهریور ۱۴۰۱ ، اتصال آزمایشگاه های بتن و خاک در بهمن ۱۴۰۱ ، اتصال طراحان به این سامانه، اردیبهشت ۱۴۰۲ و اتصال شهرسازان از مرداد ۱۴۰۲ انجام شده و این سامانه به صورت پویا در حال توسعه و اصلاح و تکمیل می باشد.

همچنین ارائه کامل خدمات در بستر الکترونیکی و ایجاد پایگاه امن داده ها برای آرشیو کامل اسناد فنی از اهداف مهم این سامانه است.

توسعه نرم افزاری و سامانه های الکترونیک

۱-۳ ایجاد درگاه ویژه برای پایش کنترل کیفی پروژه های نهضت ملی مسکن)

علاوه بر همکاری کامل سازمان با دولت محترم و ارائه خدمات مهندسی به پروژه های نهضت ملی مسکن با ۵۰ درصد تخفیف، به منظور اینکه حوزه معاونت عمرانی استاندار و اداره کل راه و شهرسازی و شورای مسکن دسترسی کاملی به نقشه ها، اسناد فنی، اسامی طراحان و مجریان و آزمایشگاه ها و ناظرین و به طور کلی به تمام سوابق فنی پروژه های نهضت ملی بصورت یکپارچه داشته باشند. برای اولین بار " داشبورد مدیریتی ویژه پایش کنترل کیفی پروژه های نهضت ملی مسکن " ایجاد شده است. مهمترین هدف این درگاه های ویژه این است که پروژه های نهضت ملی مسکن از نظر کیفی به سرنوشت مسکن مهر که همواره کیفیت آن مورد نقد جدی کارشناسان بوده است، دچار نشود .

توسعه نرم افزاری و سامانه های الکترونیک

۱-۱ اتصال به سامانه های شهرداری ها

در آسیب شناسی حادثه متروپل یکی از اشکالات سیستمی عدم اتصال متقابل سامانه ای بین سامانه های خدمات مهندسی نظام مهندسی و سامانه صدور پروانه شهرداری بوده است. در همین راستا و با تأکید و پیگیری معاونت عمرانی استاندار، از تابستان ۱۴۰۱، این سازمان اقدامات لازم را شروع نمود و علاوه بر اتصال کامل به سامانه شهرداری اهواز، برحسب اهمیت در حال حاضر شهرداری آبادان به طور کامل به سامانه متصل شده و شهرهای بهبهان، اندیمشک، رامشیر و چمران از طریق درگاه اختصاصی و شهرهای دزفول و ماهشهر از طریق "وب سرویس" به صورت آزمایشی در حال اتصال و یا مشغول کارند. با توجه به تفاوت سامانه های شهرداری مختلف استان، انتظار می رود دست کم شهرداری های استان از طریق درگاه اختصاصی که سازمان در اختیار آنها قرار می دهد، به سامانه این سازمان متصل شوند.

توسعه نرم افزاری و سامانه های الکترونیک

۱-۴ تهیه و تدوین قراردادهای همسان

در ارائه خدمات مهندسی از مهر ۱۴۰۲ همانگونه که در بند ۱ - ۱ ، گزارش شد، انتخاب طراح ، مجری ذیصلاح و آزمایشگاه های بتن و خاک از حقوق مردم و صاحبکاران است اما وفق ماده ۲ - ۷ مبحث دوم مقررات ملی ساختمان، این خدمات باید در قالب "قراردادهای همسان"، ارائه شود، عدم وجود این قراردادها باعث مشکلات و اختلافات و دعاوی متقابل بین صاحبکاران و مهندسین شده بود. در همین راستا از مهر ۱۴۰۲ قراردادهای همسان برای خدمات طراحی ، اجرا و خدمات آزمایشگاهی در سامانه بارگذاری شده و مورد استفاده قرار می گیرد .

۱-۵ ایجاد پایگاه متمرکز داده برای نظارت بر حسن عملکرد آنها توسط واحد کنترل نظارت

از جمله مهمترین وظایف هیأت مدیره های سازمان نظام مهندسی نظارت بر حسن انجام خدمات مهندسی توسط اعضای حقیقی و حقوقی است. در بخش نظارت که یکی از مهمترین وظایف سازمان می باشد، ایجاد این پایگاه به صورت متمرکز کمک مؤثری در پایش و پیگیری و اقدامات اصلاحی است.

۱-۶ توسعه و تکمیل سامانه تمدید و جانشین ناظرین

بسیاری از پروژه ها در دوره تعهد نظارت اولیه به اتمام نمی رسند که در این موارد از نظر قانونی امکان تمدید ناظرین حقیقی یا حقوقی و یا معرفی ناظر جدید با رعایت صلاحیت و ظرفیت وجود دارد. از ابتدای تشکیل سازمان نظام مهندسی تا شهریور ۱۴۰۱ ، این تمدید یا معرفی ناظر جدی د در جایی ثبت و رصد نمی شد و علاوه بر ایجاد رابطه مالی بین مالک و ناظر زمینه بروز توافقات غیرضابطه مند را فراهم نموده و بعضاً این پروژه ها بدون ناظر ادامه می یافتند.

راه اندازی این سامانه یکی از مؤثرترین اقدامات این دوره هیأت مدیره در جهت اطمینان بیشتر از کیفیت ساختمانها و رعایت حقوق متقابل صاحبکاران و مهندسین می باشد.

توسعه نرم افزاری و سامانه های الکترونیک

۷-۱ انجام مقدمات استفاده از درگاه بانکی در سامانه شاپرک (وفق ضوابط بانک مرکزی) برای واریزی مستقیم حق الزحمه مهندسان در ارائه خدمات مهندسی و قابلیت کنترل آن توسط سازمان استفاده از درگاه بانکی در سامانه شاپرک (وفق ضوابط بانک مرکزی) برای واریزی مستقیم حق الزحمه مهندسان می باشد. این اقدام مفید و مؤثر که به تازگی فرآیند ساختاری آن با توافق بانک های تجارت و مسکن شکل گرفته و اجرای آن شروع شده زمینه حذف واسطه ها را از چرخه خدمات مهندسی ایجاد نموده و جهت اطمینان بیشتر از رعایت حقوق متقابل صاحبکاران و مهندسین می باشد.

۸-۱ اتصال به درگاه سپامک در سامانه صدور مجوزها و حل مشکل صدور و تمدید بیش از ۲۵۰۰ پرونده تقاضای تمدید، صدور یا ارتقاء پروانه که به دلیل کرونا و دلایل دیگر با وقفه مواجه شده و موجب نارضایتی بخشی از جامعه مهندسین شده بود.

۹-۱ ایجاد سیستم متمرکز دبیرخانه با امکان صدور کد رهگیری با توسعه ساختار انفورماتیک و نرم افزارهای سازمان، دبیرخانه سازمان به صورت متمرکز با دفاتر نمایندگی مرتبط شده و با امکان صدور کد رهگیری برای مخاطبین سازمان تسهیلات لازم را به منظور پیگیری مکاتبات در نظر گرفته است.

۲-۱ توسعه خدمات مجریان ذیصلاح

برخلاف نظام فنی و اجرایی کشور در حوزه قانون نظام مهندسی و ضوابط ذیل این قانون برای اجرای پروژه ها نظارت مقیم تعریف نشده است و نظارت ناظرین حقیقی و حقوقی عضو سازمان بصورت دوره ای و البته مستمر تعریف شده است. با وجود این خلاء یک راهکار ضروری که بیش از ۱۵ سال در سطح کشور شروع شده است استفاده از خدمات مجریان ذیصلاح است. در استان خوزستان از سال ۹۸ بصورت مرحله ای این کار شروع شده است و در زمان شروع به کار این دوره هیأت مدیره (آبان ۱۴۰۰)، ساختمان های ۸ سقف به بالا مشمول الزام استفاده از خدمات مجریان ذیصلاح بودند. در مدت ۲ سال با توسعه این خدمات به ساختمان های ۳ سقف به بالا، در حال حاضر تمام ساختمان ها به استثناء گروه الف، توسط مجریان ذیصلاح اجرا می شوند. شایان ذکر است برنامه ریزی برای شمول ساختمان های گروه الف نیز انجام شده است و بصورت آزمایشی و برحسب شرایط خاص تیپ ساختمان ها، ساختمان های گروه الف ۳ در شهرستان بهبهان نیز از آذر ماه جاری توسط مجریان ذیصلاح شروع شده است. از نظر مراحل اجرایی ساختمان نیز مجریان ذیصلاح برای ساختمان های ۸ سقف به بالا فقط تا مرحله پایان اجرای اسکلت فعال بودند، و در حال حاضر، مراحل اجرایی الزام استفاده از خدمات مجریان ذیصلاح به پایان مرحله سفت کاری) اجرای وال پست و دیوارهای داخلی و خارجی) ارتقاء یافته است و برنامه ریزی لازم جهت مراحل بعدی نیز بعمل آمده است. به منظور امکان توسعه خدمات مجریان ذیصلاح که نقش مهمی در کیفیت ساختمان ها دارند، ارزیابی و احراز صلاحیت مجریان ذیصلاح حقیقی و حقوقی یک ضرورت به نظر می رسد و به همین منظور مجریان ذیصلاح حقیقی از ۲۶۵ نفر در آبان ۱۴۰۰ به ۴۷۰ نفر در حال حاضر افزایش یافته و همچنین مجریان ذیصلاح حقوقی (شرکت های اجرا) که در آبان ۱۴۰۰ فقط تعداد ۷ شرکت دارای صلاحیت معتبر بودند در حال حاضر حدود ۱۰۰ شرکت مجری ذیصلاح اعطاء صلاحیت شده و در حال فعالیت می باشند.

توسعه خدمات مهندسی و فرآیندهای بهبود کیفیت

همچنین استفاده از خدمات سرپرست کارگاه های واجد صلاحیت شرایط که در زمان شروع به کار هیأت مدیره فعلی، تقریباً هیچ نمونه ثبت شده ای موجود نمی باشد. در حال حاضر بیش از ۴۰۰ سرپرست کارگاه واجد شرایط تمام وقت (با بیمه پردازی) در بخش اجرا اشتغال یافته اند. بعلاوه برنامه ریزی جهت آموزش مهندسین فاقد پروانه عضو سازمان بمنظور استفاده از آنها بعنوان سرپرست کارگاه (متناسب با سوابق قبلی) بعمل آمده است. این موضوع نیز از نظر وضعیت اشتغال زایی مهندسی مهم و قابل تامل است.

۲-۲ استفاده از خدمات شهرسازان

از ابتدای تشکیل سازمان نظام مهندسی استان برخلاف ب یشتراستان ها استفاده از خدمات مهندسان شهرساز دارای پروانه هرگز عملیاتی نشده بود که با پیگیری های این دوره هیأت مدیره بخصوص عضو شهرساز هیأت مدیره، آراء خدمات مهندسی مهندسان شهرساز با اخذ مصوبه هیأت چهار نفره استان شروع شده و به عنوان گام اول از مرداد ماه ۱۴۰۲ "خدمات بررسی و تهیه گزارش پدافند غیر عامل توسط مهندس شهرساز" برای ساختمان های گروه ج به بالا اجرایی شده و از طریق سامانه پذیرش کارتابل خدمات مهندسی به مهندسین شهرساز ارجاع می گردد.

۲-۳: توسعه خدمات آزمایشگاهی

در حال حاضر تمام ساختمان های با متراژ بالای ۲۰۰ مترمربع که در سامانه این سازمان ثبت می شوند می بایست توسط آزمایشگاه های واجد صلاحیت، نمونه های بتن اخذ شده و گزارش های لازم مورد استفاده مجریان و ناظران در سامانه پذیرش قرار گیرد. همچنین در این مدت اجرای مبحث هفتم مقررات ملی (ضرورت انجام آزمایش های خاک)، به طور کامل به مرحله اجرایی درآمده است.

توسعه خدمات مهندسی و فرآیندهای بهبود کیفیت

۴-۲ توسعه سامانه ارسال پیامک های فنی به مهندسين

در این دوره ارسال تذکرهاي فني عمومي همانند "جلوگيري از بتن ريزي در هوای گرم" و "رعایت نکات ایمني در زمان وزش باد شديد" و تذکرات اختصاصي، حسب مورد به مهندسين مربوطه به پيش از ۴ برابر افزايش يافت.

۵-۲ تشكيل کارگروه فني كمیته کنترل و نظارت

به منظور بررسی گزارشات بازرسی کمیته کنترل و همچنین پایش بهینه خدمات مهندسی کارگروه کارگروه فني کمیته کنترل و نظارت با حضور نمایندگان محترم اداره کل راه و شهرسازی (ماده ۳۵) ، اداره استاندارد ، نماینده شهرداری و نماینده هیئت مدیره سازمان تشكيل گردید . در جلسات کارگروه مذکور که به صورت هفتگی برگزار می گردد، با دعوت از ناظرین و مجریان پروژه گزارشات بازرسی کنترل بررسی تصمیمات مقتضی اخذ می گردد. یکی از مهمترین وظایف سازمان نظارت بر حسن اجرای خدمات مهندسين بخصوص ناظرین می باشد که آمار مقایسه ای سه سال گذشته نشان از روند افزايش قابل توجه کنترل ها و اخطارها و رفع نواقص متعاقب این پیگیری هاست.

خدمات آموزشی، کمیسیون ها و اقدامات فنی – تخصصی

۳-۱: تهیه و تدوین کتابچه راهنمای مبحث ۱۹ مقررات ملی و تصویب آن در شورای فنی استان

مبحث ۱۹ (صرفه جویی در انرژی) یکی از مباحث مهم و تأثیرگذار در آینده کشور است که متأسفانه در سطح ملی مغفول مانده است. اگر چه بندهایی از این مبحث (استفاده از پنجره دو جداره) از سالیان پیش در سطح استان و کشور اجرا شده است ولی به طور کلی اجرای کامل تر آن مستلزم تدوین کتابچه راهنمایی با جزئیات کامل بود که در استان پس از تشکیل کمیسیون تخصصی ویژه با عنوان کمیسیون انرژی مصالح

استاندارد و محیط زیست برای اولین بار با همت متخصصین ارشد این حوزه در دو جلد کتابچه راهنما تدوین و پس از چندین جلسه به تصویب شورای فنی استان رسید که ضمن تشکر از معاونت محترم عمرانی استاندار و همچنین تقدیر از دبیر شورای فنی استان عملیاتی کردن کامل آن مستلزم همت دست اندرکاران صنعت ساختمان و ترویج و آموزش بیشتر می باشد.



خدمات آموزشی، کمیسیون ها و اقدامات فنی – تخصصی

۲-۳ تشکیل کارگروه تخصصی بهسازی و مقاوم سازی ساختمان ها

با توجه به اینکه ساختمان های موجود بعضاً به بهسازی و مقاوم سازی نیاز دارند. همچنین بعضی از ساختمان ها در اثر خطای اجرایی ممکن است نیاز به بهسازی و مقاوم سازی داشته باشند برای اولین بار در کشور کارگروه ویژه ای ذیل کمیسیون تخصصی عمران تشکیل شده و از مرداد ۱۴۰۲ در حال فعالیت است.

۳-۳ تشکیل کارگروه تخصصی گودبرداری و سازه نگهبان

با توجه به مشکلات ویژه ژئوتکنیکی خوزستان، این کارگروه ذیل کمیسیون تخصصی عمران تشکیل و از مرداد ۱۴۰۲ در حال فعالیت است.

خدمات آموزشی، کمیسیون ها و اقدامات فنی – تخصصی

۳-۶ کارگروه پایش ساختمان های مهم و بلند مرتبه

متأسفانه در دهه ۹۰، بسیاری از ساختمان های مهم اهواز و استان (بنابر یک تخمین بیش از ۳۰ ساختمان از ۵۰ ساختمان مهم استان) بدون طی کردن مراحل کنترل نقشه و معرفی ناظر از سازمان نظام مهندسی ساختمان ساخته شده اند. شهرداران وقت اعتقاد داشتند برای این پروژه ها نیاز به خدمات سازمان نظام مهندسی ساختمان نمی باشد و این پروژه ها عمدتاً توسط شرکتهای مهندسین مشاور فاقد صلاحیت از وزارت راه و شهرسازی که عضو از نظام مهندسی ساختمان استان نبوده اند، طراحی و نظارت شده اند. البته بعضاً مهندسینی از سازمان نیز با این پروژه ها همکاری غیررسمی داشته اند که برای جلوگیری از این خطا اقدامات مهمی از فروردین ۱۴۰۲ شروع گردید.

اما در هر حال، اکنون با تعداد زیادی ساختمان مهم که فاقد تأییدیه لازم از طرف سازمان می باشند مواجه ایم. بعلاوه تعداد دیگری از ساختمان هایی که قبلاً ساخته شده اند و همچنین ساختمان های دولتی که اساساً تابع نظام فنی و اجرایی اند و سازمان مسئولیتی در ارائه خدمات مهندسی به آنها ندارد دارای اشکالاتی هستند. متعاقب حادثه متروپل از طرف وزیر محترم کشور، ابلاغی مبنی بر "تشکیل کارگروه پایش ساختمان های مهم و بلندمرتبه" با ریاست معاونت محترم عمرانی و عضویت دادستان محترم مرکز استان و مدیرکل محترم راه و شهرسازی و رئیس سازمان نظام مهندسی ساختمان و شهردار تشکیل شد. ذیل این کارگروه کمیته فنی تشکیل شد که تاکنون بیش از ۱۰۰ ساختمان را بررسی کرده اند و برای بیش از ۵۰ ساختمان مصوبه کمیته انجام شده است. سازمان نظام مهندسی ساختمان در این بخش حضور فعالی داشته و اگرچه حجم کار این بخش بسیار زیاد است.

ساختمان و زمین (تهیه املاک و مستغلات)

ساختمان و زمین

۵-۱ ساختمان کوی پیروزی

در حال حاضر دفتر مرکزی نظام مهندسی در خیابان ۱۲ کیانپارس در یک ساختمان با کاربری مسکونی مستقر است که هم فضای مناسب لازم را ندارد و هم مشکلات ترافیکی قابل توجهی برای محدوده خود ایجاد کرده است. به همین منظور از دوره قبل هیأت مدیره پروژه های ساختمانی در زمین ی که اوایل دهه هشتاد با همت هیأت مدیره وقت خریداری شده، پروژه شروع و در ابتدای این دوره تا مرحله اسکلت انجام شده بود. در این دوره مراحل سفت کاری پروژه مذکور به اتمام رسید و در مرحله نماسازی و اجرای تأسیسات می باشد. بعلاوه یک سالن ورزشی و یک سالن آمفی تئاتر نیز تا پایان مرحله سفت کاری اجرا گردیده و در حال اجرا است. پروژه جدید با توجه به موقعیت آن و امکانات پیش بینی شده علاوه بر امکان ارائه خدمات به مردم و مهندسين در محیط بسیار مناسب و حل مشکل ترافیک و پارکینگ مراجعین، می تواند بعلاوه با توجه به نزدیکی به فرودگاه مورد استفاده دولت محترم در سفرهای مقامات به منظور برگزاری جلسات و سایر موارد باشد. همچنین این ساختمان علاوه بر ویژگی های سازه ای و معماری ممتاز از جمله نمای خشک متحرک(، با انعقاد قرارداد مشاوره با مرکز تحقیقات مسکن و ساختمان وزارت راه و شهرسازی، دارای برچسب صرفه جویی انرژی در رده EC+ در کشور خواهد بود .)

۵-۲ ساخت دفتر دزفول

علاوه بر دفتر مرکزی در شهر دزفول نیز یک ساختمان مناسب طراحی و با توجه به تعداد مهندسين و حجم پروژه های ساختمانی اسکلت آن در متراژ ۲۸۰۰ متر مربع اجرا و در مرحله سفت کاری است.

ساختمان و زمین (تهیه املاک و مستغلات)

۴-۵ دفتر گتوند

ساختمان دفتر نمایندگی شهرستان گتوند در زمینی به مساحت ۱۲۰ متر مربع و زیربنای ۱۸۰ متر در دو طبقه در مراحل پایانی عملیات ساختمانی می باشد. با اعتباری بالغ به ۲۰ میلیارد ریال می باشد.

۵-۵ زمین شوش

تهیه زمینی با مساحت ۱۱۷۵ متر مربع در موقعیت اداری این شهرستان می باشد واقع در بلوار پیروزی جنب اداره هواشناسی شوش .

۷-۵ زمین آبادان

خرید و تحویل زمین به مساحت ۶۳۴ متر مربع از سازمان منطقه آزاد اروند

۶-۵ خرید و تحویل زمین دفتر نمایندگی مسجد سلیمان

۷-۵ پی گیری تهیه زمین دفتر نمایندگی رامهرمز

۸-۵ خرید زمین دفتر نمایندگی باغملک

۵-۱ بازرسی گاز

علاوه بر خدمات مهندسی اصلی ارائه شده توسط اعضای سازمان، یکی از مهمترین کارهای اعضای سازمان ارائه خدمات بازرسی گاز به مردم می باشد. در حال حاضر در سطح استان بیش از ۴۷۰ بازرسی گاز که مهندسين پروانه دار مکانیک بوده و پس از طی کردن دوره های ویژه احراز صلاحیت شده و مشغول به کار شده اند در این دوره هیأت مدیره با توجه به اهمیت موضوع اقدامات ویژه ای در این بخش برنامه ریزی و اجرا گردید که اهم آن به شرح ذیل است :

۱. بایگانی الکترونیک مدارک و مستندات فنی پرونده های گاز در اهواز از ابتدای سال جاری
۲. تدوین فرم بازرسی ، چک لیست نظارتی منطبق با ویرایش جدید مبحث ۱۷
۳. تدوین فرمت جدید نقشه های گاز منطبق با ویرایش جدید
۴. ساماندهی نصابان مجاز پکیج های گرمایشی در سطح استان و ممهور نمودن نقشه های گاز با مهر نصاب
۵. درج امضامالک و تایید مندرجات نقشه توسط مالک
۶. صدور فیش حقوقی (کارکرد ماهیانه بازرسان گاز) در شهرهای اهواز حمیدیه و کارون ان شالله این موضوع در کل استان اجرایی خواهد شد
۷. آموزش ویرایش جدید مبحث ۱۷ برای مهندسان و مجریان گاز
۸. تدوین نظامنامه متقاضیان اخذ صلاحیت بازرسی گاز ویژه مهندسين .
۹. رتبه بندی مجریان لوله کشی گاز در شهر اهواز حمیدیه کارون که تا اواخر آبان ماه در کل استان اجرایی خواهد شد
۱۰. برنامه ریزی جهت برگزاری اولین کنفرانس ملی بازچرخانی آب خاکستری در ساختمان در سازمان نظام مهندسی استان

کمیسیون تخصصی تاسیسات (گاز)

۱۱. آموزش نکات مهم در بررسی نقشه های تاسیسات مکانیکی ویژه کنترلرهای استان در قالب جلسه هم اندیشی
۱۲. تدوین ویرایش دوم شیوه نامه اجرایی مبحث ۲۲ در بخش لوله کشی گاز ساختمان ها
۱۳. تدوین شیوه نامه اخذ صلاحیت اجرا ویژه مجریان تاسیسات بهداشتی
۱۴. تدوین نظامنامه کارآموزی مهندسین پایه ۳ تاسیسات مکانیکی
۱۵. ایجاد تغییرات در سامانه نرم افزار ی گاز جهت عدالت در تخصیص پرونده های گاز به همکاران
۱۶. در حال برنامهریزی سمینار بزرگی تحت عنوان جلسه هم اندیشی بازرسان گاز استان در هتل فجر اهواز در قالب کارگاه های تخصصی. سخنرانی های فنی. دعوت از گروه مکانیک شورای مرکزی و نظام تهران. تجلیل از پیشکسوتان بازرسی گاز استان
۱۷. اعمال ۱۰ درصد اضافه حق الزحمه نظارت بازرسی گاز فشار ضعیف در مازاد بر ۳۰ کیلومتر مسافت
۱۸. تدوین دفترچه راهنمایی استفاده از نکات ایمنی گاز و سیستم لوله کشی آن ویژه بهره برداران و مالکین ساختمان ها که در زمان ارائه تاییدیه به مالکین تحویل داده می شود.
۱۹. جلسات هم اندیشی با بازرسین گاز و مهندسین مکانیک در سطح شهرستان در جهت ایجاد وحدت رویه نظارت و طراحی
۲۰. برگزاری چندین وبینار تخصصی ویژه مهندسین مکانیک
۲۱. برگزاری جلسات متعدد با کمیسیون های برق. معماری در خصوص مشکلات درون رشته ای
۲۲. برگزاری جلسات متعدد با کارشناسان سازمان آتشنشانی در خصوص موضوعات آتشنشانی و راه اندازی شرکت های ذیصلاح
۲۳. برگزاری جلسات متعدد با کارشناسان آبفا و مدیرعامل محترم شرکت آب و فاضلاب خوزستان در خصوص ایجاد تفاهم نامه مشترک نظارت بر شبکه آب
۲۴. برگزاری جلسات متعدد با انجمن صنفی مهندسین مکانیک در خصوص درخواست های مهندسین
۲۵. برگزاری جلسات متعدد با اتحادیه صنف تاسیسات مکانیکی اهواز در خصوص موضوعات مجریان گاز و تاسیسات

واحد تاسیسات

فنی

بایگانی الکترونیک پرونده های گاز

تغییر فرمت طراحی نقشه و فرم های نظارت و چک لیست های بازرسی گاز منطبق با ویرایش جدید میحت ۱۷

تغییر فرمت چک لیست بازرسی پرونده های قطعی گاز

آموزش تغییرات مهم **میحت ۱۷** ویژه مهندسين و مجريان لوله کشي گاز

تدوین نظامنامه متقاضیان اخذ صلاحیت طراحی نظارت و بازرسی لوله کشی گاز

تدوین دستورالعمل رتبه بندی مجریان تاسیسات بهداشتی

تدوین شیوه نامه آموزش مجریان تاسیسات

در حال تدوین نظامنامه کارآموزی مهندسين پایه ۳

واحد تاسیسات

فنی

در حال برنامه ریزی برگزاری اولین کنفرانس ملی بازچرخانی آب خاکستری در ساختمان با رویکرد صرفه جویی آب

تغییر در شیوه نامه مدارک مورد نیاز اخذ صلاحیت مجریان جدید ورود گاز

۱- گذراندن دوره آموزشی **مبحث ۱۲** به مدت **۸ ساعت** ۲- گذراندن دوره آموزشی رفتار سازه‌ای به مدت ۹ ساعت

برگزاری اولین همایش مهندسين مکانیک و بازرسان گاز در دی ماه ۱۴۰۲ به جهت بهره‌وری هرچه بیشتر مهندسين ناظر در خدمات مهندسی و ایجاد وحدت رویه در فرآیند بازرسی و نظارت

آموزش نکات مهم طراحی و ترسیم نقشه های تاسیسات ویژه کنترل های تاسیسات

در حال برنامه ریزی آموزش دوره بازرسی و نظارت گاز فشار قوی ویژه مهندسين مکانیک

در حال برنامه ریزی آموزش دوره نکات اجرایی سیستم های آتش نشانی ویژه مهندسين و مجریان تاسیسات

در حال برنامه ریزی آموزش دوره طراحی و نظارت سیستم های کانال کشی سیستم مدیریت دود و کنترل آتش ویژه مهندسين و مجریان

واحد تاسیسات

حقوقی

رتبه بندی مجریان لوله کشی گاز در شهر اهواز، حمیدیه ، کارون

[سه نسخه ای نمودن نقشه های چون ساخت لوله کشی گاز](#)

ممهورت نمودن نقشه چون ساخت گاز ساختمان به امضا مالک

حذف مسئولیت ناظر و نظام مهندسی در نصب و راه اندازی تجهیزات ایمنی لوله کشی گاز

حذف مسئولیت ناظر و نظام مهندسی در نصب کابینت آشپزخانه

مکاتبه با مدیرکل صنعت ، معدن و تجارت استان مینی بر مسئولیت کابینت سازان

[ساماندهی نصابان مجاز پکیج های گرمایشی و درج نام آنان در نقشه های گاز از ۱۴۰۲/۸/۱](#)

[ندوین نکات ایمنی ضوابط نصب، راه اندازی و بهره برداری از سیستم لوله کشی گاز ویژه مالکین و بهره برداران از ۱۴۰۲/۱۱/۱](#)

نصب برچسب ایمنی گاز در ساختمان از ۱۴۰۲/۱۱/۱

واحد تاسیسات

حقوقی

حذف فیش های مرحله ثانویه بازرسی مجدد از سهمیه مصرف شده مهندسان گاز در سال

صدور فیش حقوقی مهندسین گاز شهرهای اهواز حمیدیه کارون از ۱۴۰۲/۷/۱ و برای کل دفاتر نمایندگی از تاریخ ۱۴۰۲/۱۱/۱

ایجاد سامانه بازرسی گاز شهرستان حمیدیه

در حال مکاتبه با شورای فنی استان در خصوص بررسی علل حوادث گاز و برق در سطح استان با همکاری شرکت گاز و سازمان آتش نشانی

در حال مکاتبه با استانداری و دادستانی خوزستان مبنی بر استفاده سازندگان مسکن از وسایل گازسوز غیر استاندارد

ثبت ارزیابی مجریان لوله کشی گاز توسط ناظرین و مالکین از فرم ثبت شکایات

عضویت و پروانه اشتغال

فعالیت واحد عضویت و پروانه اشتغال در سال ۱۴۰۲ از طریق دو سامانه عضویت سازمان نظام مهندسی استان و سامانه سراسری سپامک و سپس سامانه یکپارچه شورای مرکزی (IMS) انجام شده است. همراه با الکترونیکی شدن روند تشکیل پرونده و یکپارچه شدن سیستم به صورت سراسری و کشوری، اقدامات لازم با سرعت و دقت بیشتری صورت گرفته است. درخواست ها و پرونده ها شامل عضویت ها و پروانه های اشخاص حقیقی: صدور، تمدید و ارتقاء می باشد و تشکیل پرونده های حقوقی شامل دفاتر طراحی، مجریان و آزمایشگاه ها می باشد که در جداول و نمودارها ارائه می گردد. واحد عضویت و پروانه اشتغال در تلاش است با کاهش حداقلی نواقص و افزایش دقت و با همکاری اعضای محترم سازمان، در جهت بهبود روز افزون گام بردارد.

عضویت و پروانه اشتغال

فهرست مکاتبات

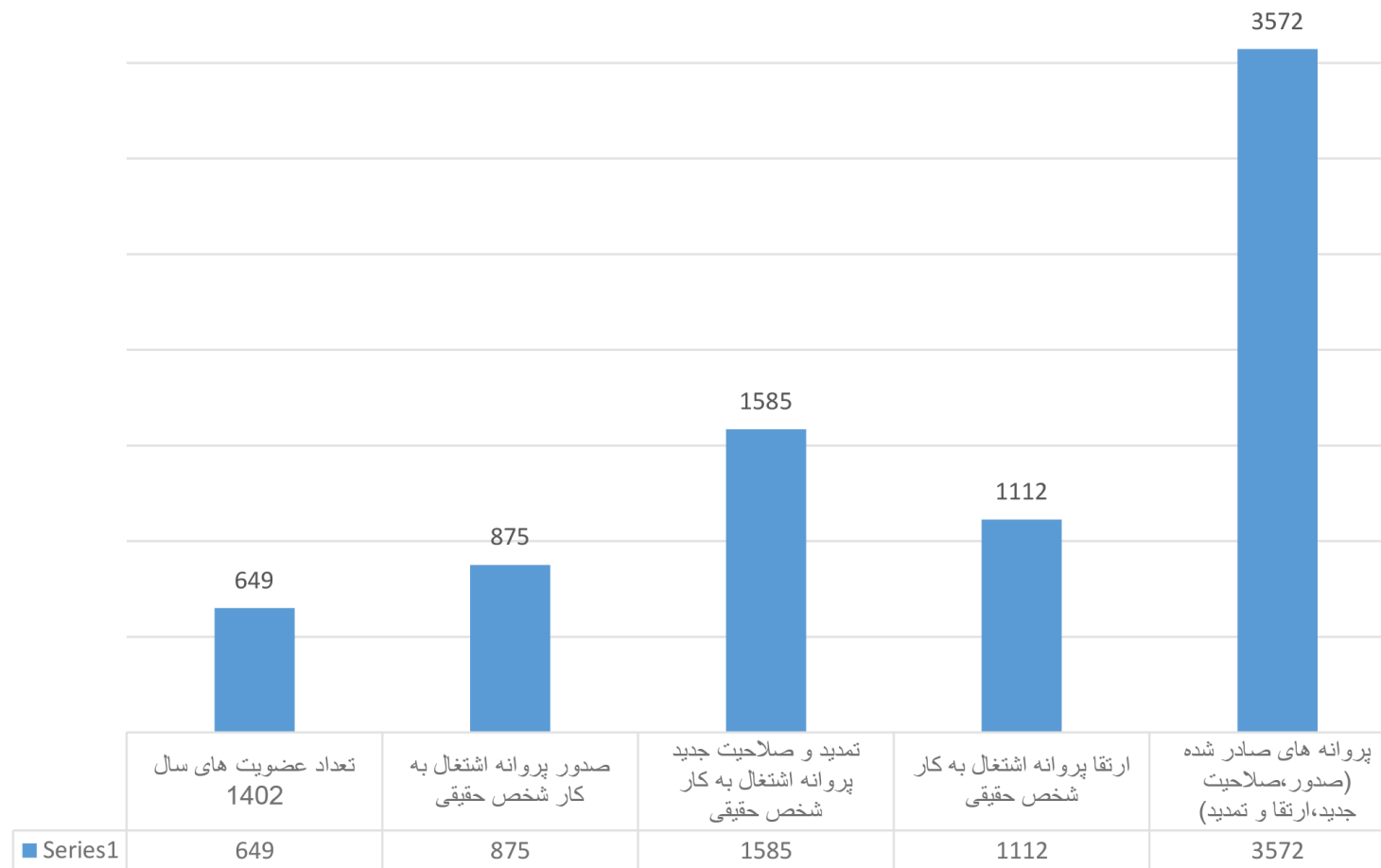
عنوان	سال ۱۴۰۲
راه و شهرسازی	۸۸۴
شورای مرکزی	۱۱۵
دانشگاه ها	۱۴۹
سایر مکاتبات	۲۷۳۵

عضویت و پروانه اشتغال

عضویت و پروانه اشتغال بکار اشخاص حقیقی

موضوع	تعداد
تعداد عضویت های سال ۱۴۰۲	۶۴۹
صدور پروانه اشتغال به کار شخص حقیقی	۸۷۵
تمدید و صلاحیت جدید پروانه اشتغال به کار شخص حقیقی	۱۵۸۵
ارتقا پروانه اشتغال به کار شخص حقیقی	۱۱۱۲
پروانه های صادر شده (صدور، صلاحیت جدید، ارتقا و تمدید)	۳۵۷۲

عضویت و پروانه اشتغال بکار اشخاص حقیقی



■ Series1

تعداد عضویت های سال
1402

صدور پروانه اشتغال به کار شخص حقیقی

تمدید و صلاحیت جدید پروانه اشتغال به کار شخص حقیقی

ارتقا پروانه اشتغال به کار شخص حقیقی

پروانه های صادر شده (صدور، صلاحیت جدید، ارتقا و تمدید)

649

875

1585

1112

3572

649

875

1585

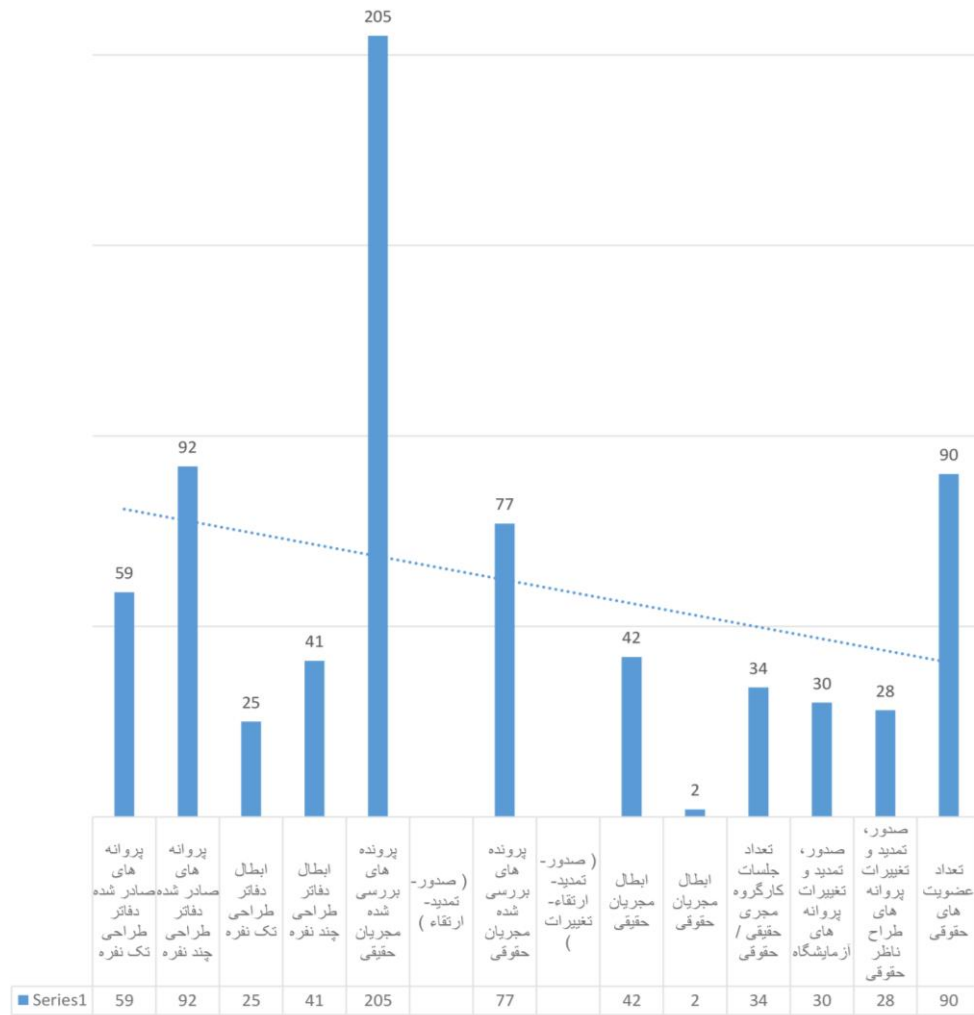
1112

3572

عضویت و پروانه اشتغال بکار اشخاص حقوقی

موضوع	تعداد
پروانه های صادر شده دفاتر طراحی تک نفره	۵۹
پروانه های صادر شده دفاتر طراحی چند نفره	۹۲
ابطال دفاتر طراحی تک نفره	۲۵
ابطال دفاتر طراحی چند نفره	۴۱
پرونده های بررسی شده مجریان حقیقی (صدور-تمدید-ارتقاء)	۲۰۵
پرونده های بررسی شده مجریان حقوقی (صدور-تمدید-ارتقاء-تغییرات)	۷۷
ابطال مجریان حقیقی	۴۲
ابطال مجریان حقوقی	۲
تعداد جلسات کارگروه مجری حقیقی / حقوقی	۳۴ جلسه / ۴ ساعته
صدور، تمدید و تغییرات پروانه های آزمایشگاه	۳۰
صدور، تمدید و تغییرات پروانه های طراح ناظر حقوقی	۲۸
تعداد عضویت های حقوقی	۹۰

عضویت و پروانه اشتغال بکار اشخاص حقوقی



آموزش و ترویج مقررات ملی ساختمان

عناوین	تعداد دوره	تعداد شرکت کننده	سال برگزاری
دوره ها	۲۶۹	۱۰۲۶۹	۱۴۰۲
سمینار و کارگاه	۳۹	۲۱۴۶	۱۴۰۲

آموزش و ترویج مقررات ملی ساختمان

ردیف	عنوان دوره	آموزشگاه	استاد	تعداد ثبت نام	تاریخ شروع دوره
1	دوره آموزشی تهیه نقشه تفکیک آپارتمان	آموزش سازمان نظام مهندسی ساختمان استان خوزستان	طلایه حسینی	6	1402/03/10
2	بازرسی بر روند نظارت تأسیسات برق ساختمان کلیه اماکن	آموزش سازمان نظام مهندسی ساختمان استان خوزستان	سریری	87	1402/05/19
3	آشنائی بازرسان لوله کشی گاز خانگی بر روند جوشکاری لوله	آموزش سازمان نظام مهندسی ساختمان استان خوزستان	حسینی کلورزی	21	1402/07/06
4	دوره آموزشی تهیه نقشه تفکیک آپارتمان	آموزش سازمان نظام مهندسی ساختمان استان خوزستان	طلایه حسینی	8	1402/10/13
5	بازرسی بر روند نظارت تأسیسات برق ساختمان کلیه اماکن	آموزش سازمان نظام مهندسی ساختمان استان خوزستان	سریری	34	1402/10/18
6	آشنائی بازرسان لوله کشی گاز خانگی بر روند جوشکاری لوله	آموزش سازمان نظام مهندسی ساختمان استان خوزستان	حسینی کلورزی	22	1402/11/12

کمیته کنترل و نظارت

جلسات	اخطارها	رفع توقیف	توقیفی				تعداد بازدید	محدوده زمانی	سال
			برق	مکانیک	معماری	عمران			
۷۵	۶۲۳	۱۴۷	۳۲	۱۶	۶۸	۳۷۶	۸۷۲	سه ماهه اول	۱۴۰۲
۱۷۷	۶۱۱	۲۶۵	۱۶۷	۳۳	۱۲۴	۶۶۸	۱۴۴۷	سه ماهه دوم	
۱۳۰	۲۰۰	۱۱۹	۷۶	۴۴	۵۲	۳۵۹	۹۳۰	سه ماهه سوم	
۹۰	۱۶۲	۱۴۸	۷۱	۳۴	۳۱	۳۰۷	۹۳۴	سه ماهه چهارم	
۴۷۲	۱۵۹۶	۶۷۹	۳۴۶	۱۲۷	۲۷۵	۱۷۱۰	۴۱۸۳	تجمعی	

کمیته کنترل و نظارت

بازده زمانی	نامه ها	اشخاص	ارگان ها (کلیه سازمان ها)	دفتر نماینده سازمان	مراجع قضایی	مجموع
۱۴۰۲ ۶ ماهه اول	ورودی	۳۱۶۳	۲۵۸۸	۷	۸۰	۵۸۳۸
	خروجی	-	۳۵۲۰	۵	۹۷	۳۶۲۲
۱۴۰۲ ۶ ماهه دوم	ورودی	۱۲۵۰	۱۳۶۰	۱۰	۲۶	۲۶۴۶
	خروجی	-	۱۶۵۰	۱۱۹	۱۶	۱۷۸۵

واحد خدمات آزمایشگاهی

واحد خدمات آزمایشگاهی، یکی از مهمترین و حساس ترین واحدهای سازمان نظام مهندسی ساختمان می باشد و زیر نظر مستقیم رئیس سازمان انجام وظیفه می نماید.

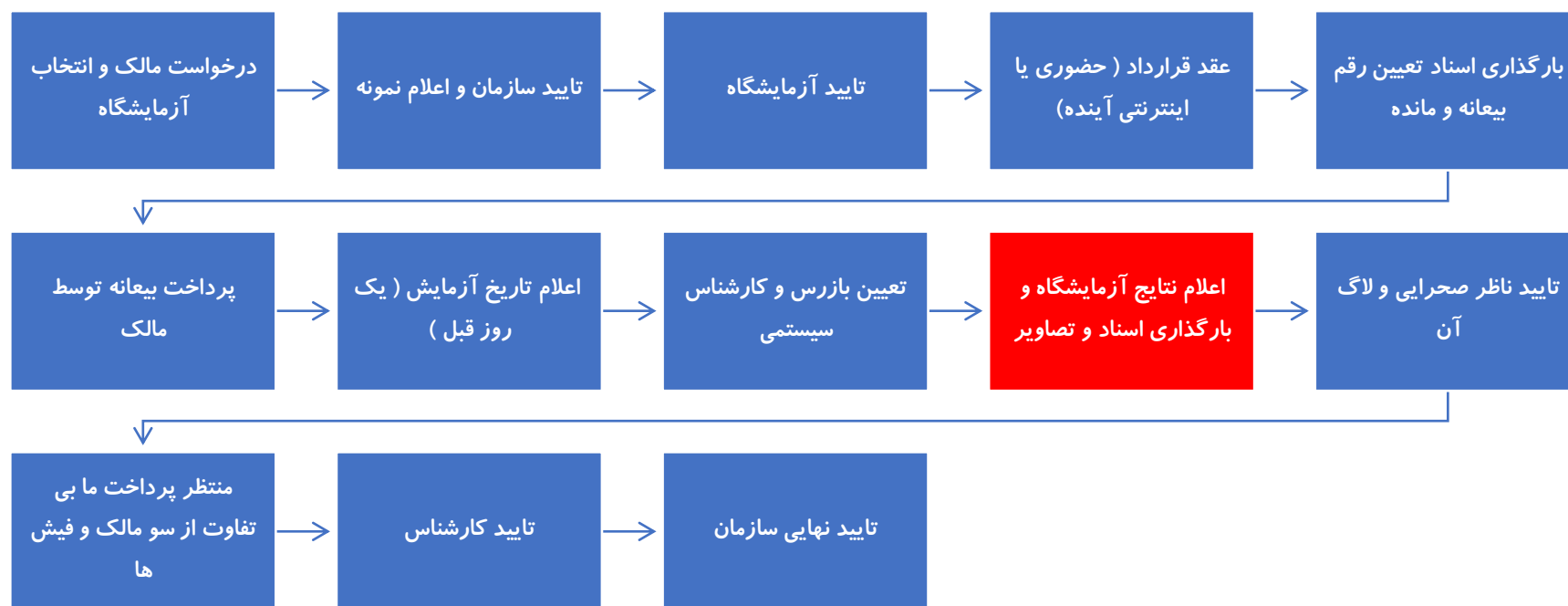
ژئوتکنیک دانش پویایی است که محیط مکانیکی زمین شناسی و عملکرد آن را به مهندسان می شناساند. مهندسی ژئوتکنیک شاخه ای از مهندسی عمران می باشد که هدف آن، مطالعه مصالح طبیعی موجود در لایه سطحی زمین است. بطور کلی این علم شامل کاربرد خدمات آزمایشگاهی، کنترل خدمات مربوط به آزمایشهای خاک، جوش، و بتن را به عهده دارد که توسط ۶۱ شرکت ارائه دهنده خدمات در سطح استان انجام و توسط ۱ نفر سوپروایزر و ۳ نفر ناظر صحرایی و ۳ نفر پرسنل سازمان کنترل و پیگیری می شود.

این واحد مفاهیم مکانیک خاک و مکانیک سنگ در مسائل طرح پی می باشد.

واحد با هدف بهبود کیفیت ساختمانهای احداثی و رضایتمندی بهره برداران محترم از این ساختمانها راه اندازی شد و مهمترین وظیفه آن تطبیق ساختمانهای احداثی با استانداردهای لازم و مقررات ملی ساختمان از طریق انجام آزمایشهای مربوطه می باشد.

واحد خدمات آزمایشگاهی

فرآیند آزمایشگاه ژئوتکنیک در سامانه پذیرش ۱۴۰۲



واحد خدمات آزمایشگاهی

شرح وظایف واحد خدمات آزمایشگاهی سازمان نظام مهندسی ساختمان استان خوزستان

- ۱- اخذ درخواستهای متقاضیان جهت انجام آزمایشهای خاک، جوش و بتن.
- ۲- معرفی کارهای مربوطه به شرکتهای خدمات آزمایشگاهی جهت انجام آزمایش های لازم.
- بررسی و کنترل آزمایشهای انجام شده.
- ۳- کنترل ظرفیت و صلاحیت شرکتهای خدمات آزمایشگاهی.
- پاسخگویی به مشکلات و درخواست های شرکتهای خدمات آزمایشگاهی، مالکین، دفاتر و مهندسین مربوطه درخصوص خدمات آزمایشگاهی.
- ۴- پاسخگویی به مکاتبات ریاست سازمان، اداره راه و شهرسازی و دفاتر نمایندگی.
- ۵ - تلاش برای رعایت مقررات ملی ساختمان و اقدامات مربوطه و استانداردهای لازم در تهیه و طراحی نقشه های ساختمان و اجرای هر چه بهتر و با کیفیت مطلوب تر در ساختمانها جهت بهره برداران.

واحد خدمات آزمایشگاهی

آمار تعداد وظایف انجام شده :

مسئول واحد : انجام جلسات ، پیگیری مشکلات و معضلات

کارشناس خدمات آزمایشگاهی : ثبت کارهای ژئو: ۱۲۹۷ کار (۸۹۵ کار (اهواز) - ۴۰۲ کار (شهرستانها)) ، بتن: ۷۵/۲۴۷۵ (۱۲۹۵ کار (اهواز) -

۷۵/۱۱۸۰ کار (شهرستانها)) - کنترل ظرفیت کارشناس اداری و شهرستانها : ثبت نامه ها ، بایگانی ، دبیرخانه ، اتوماسیون - پیگیری حدود ۱۰۰۰ نامه اداری

نتایج جلسات :

- نظارت مستمر بر عملکرد شرکتها.
- ساماندهی نحوه فعالیت و خدمات رسانی شرکتها.
- کنترل سهمیه آزمایشگاهها متناسب با سهمیه اشخاص حقیقی عضو آزمایشگاهها.
- کنترل و نظارت سازمان بر ورود و خروج افراد امتیاز آور شرکتها.
- انجام بازدیدهای سر زده از تجهیزات و امکانات آزمایشگاهها.
- ساماندهی فعالیت شرکتها در دفاتر نمایندگی.
- کنترل کارکرد نمایندگی شرکتها در شهرستانها.
- حذف شرکتهای فاقد صلاحیت از انجام فعالیت در سطح استان.

واحد خدمات آزمایشگاهی

فهرست مکاتبات دریافتی :

حدود ۱۰۱۰ نامه دریافتی با موضوعاتی از قبیل عدم جوابدهی بتن توسط شرکتهای خدمات آزمایشگاهی ، تعلیق، تمدید، صدور پروانه اشتغال توسط اداره کل راه و شهرسازی، ابطال یا اصلاح و یا تأیید اصلاحات درخواستی یک پلاک توسط مالکین.

آمار مکاتبات ارسالی :

تعداد ۳۳۳ نامه ارسالی با موضوعاتی از قبیل تذکرات و توصیه های سازمان به شرکتهای خدمات آزمایشگاهی ، دفاتر نمایندگی جهت انجام ضوابط و مقررات مربوطه ، کارکرد شرکتهای در شهرستانها ، مجوز لازم جهت فعالیت شرکتهای .

چالش شناسی جدید و ایجاد راه حل برای چالش ها :

مشکلات نرم افزاری عدیده ای وجود دارد که ما را در ارائه خدمات دچار چالش کرده است و چنانچه این موانع برطرف شود قطعاً کیفیت خدمات رسانی ما بهتر خواهد شد. بستر سازی مناسب جهت ارائه خدمات غیرحضورى به ارباب رجوع، مالکین، نمایندگان دفاتر و شرکتهای کنترل عملکرد شرکتهای خدمات آزمایشگاهی از بابت ظرفیت، صلاحیت، کیفیت و ... در سطح استان، از جمله مواردی است که در صورت اصلاح سیستم نرم افزاری، قابل دستیابی است.

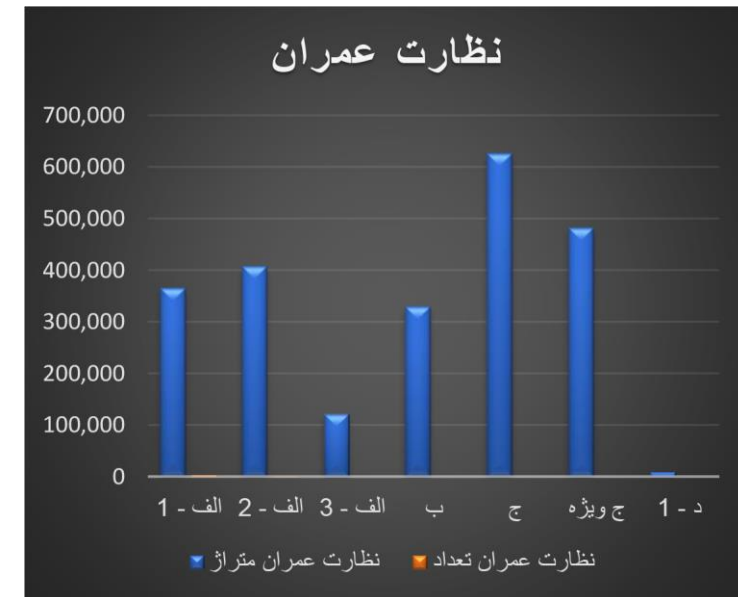
فهرست برنامه های مد نظر :

برنامه ریزی جهت ارائه خدمات بهتر و بهبود عملکرد شرکتهای خدمات آزمایشگاهی.
برنامه ریزی جهت حذف بتن ریزی دستی و بهره گیری از پتانسیل شرکتهای تولید بتن آماده، جهت تأمین بتن با کیفیت.

خدمات مهندسی

گزارش واحد خدمات مهندسی در سال ۱۴۰۲

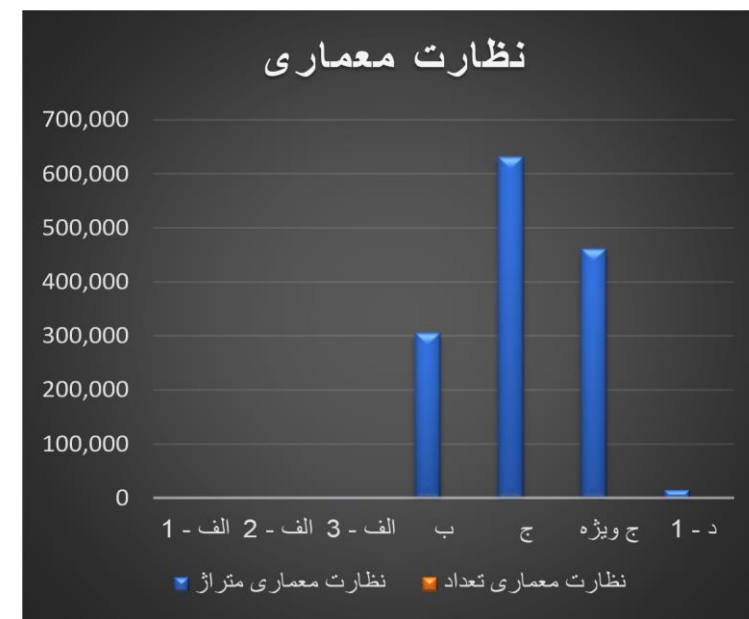
نظارت عمران		
گروه ساختمانی	متراژ	تعداد
الف - 1	365,499	3,062
الف - 2	407,623	1,430
الف - 3	121,955	258
ب	329,201	480
ج	626,350	499
ج ویژه	481,807	283
د - 1	8,943	2



خدمات مهندسی

گزارش واحد خدمات مهندسی در سال ۱۴۰۲

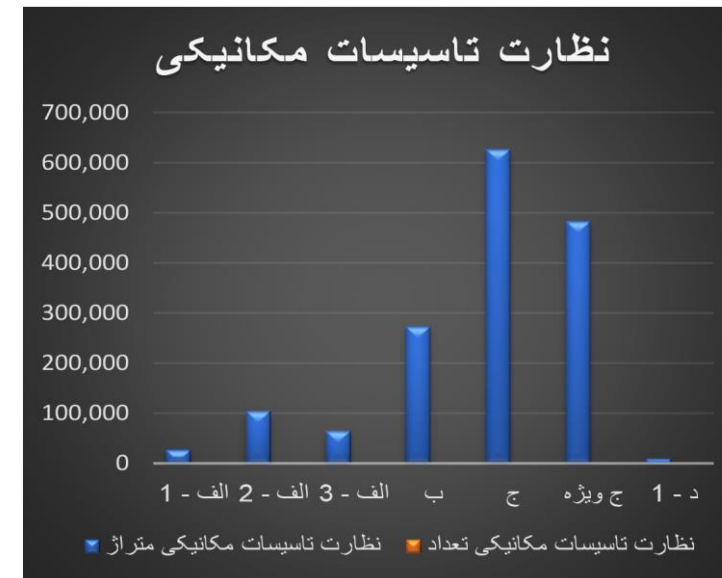
نظارت معماری		
گروه ساختمانی	متراژ	تعداد
الف - 1	174	3
الف - 2		0
الف - 3	1,034	2
ب	306,305	487
ج	631,954	516
ج ویژه	461,642	274
د - 1	15,408	3



خدمات مهندسی

گزارش واحد خدمات مهندسی در سال ۱۴۰۲

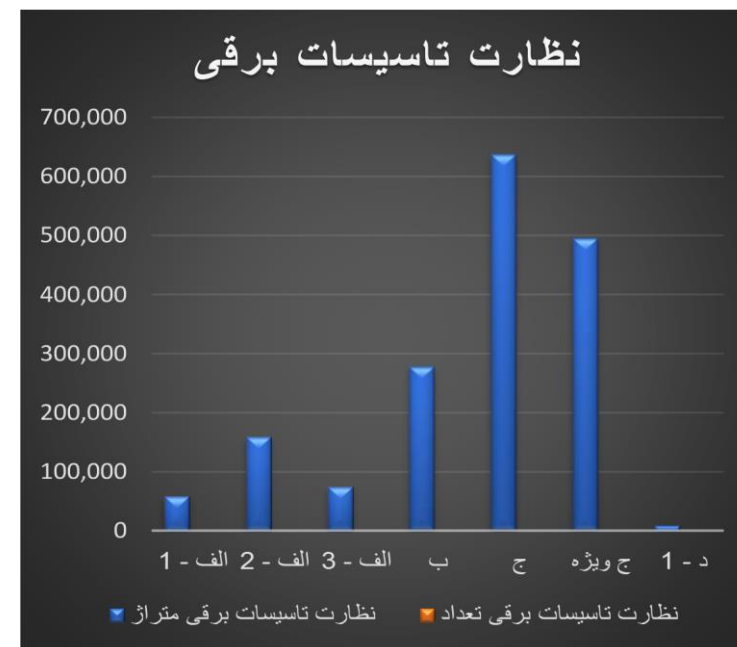
نظارت تاسیسات مکانیکی		
تعداد	متر اژ	گروه ساختمانی
189	26,927	الف - 1
349	104,855	الف - 2
136	64,888	الف - 3
408	272,737	ب
500	626,395	ج
287	482,743	ج ویژه
2	8,943	د - 1



خدمات مهندسی

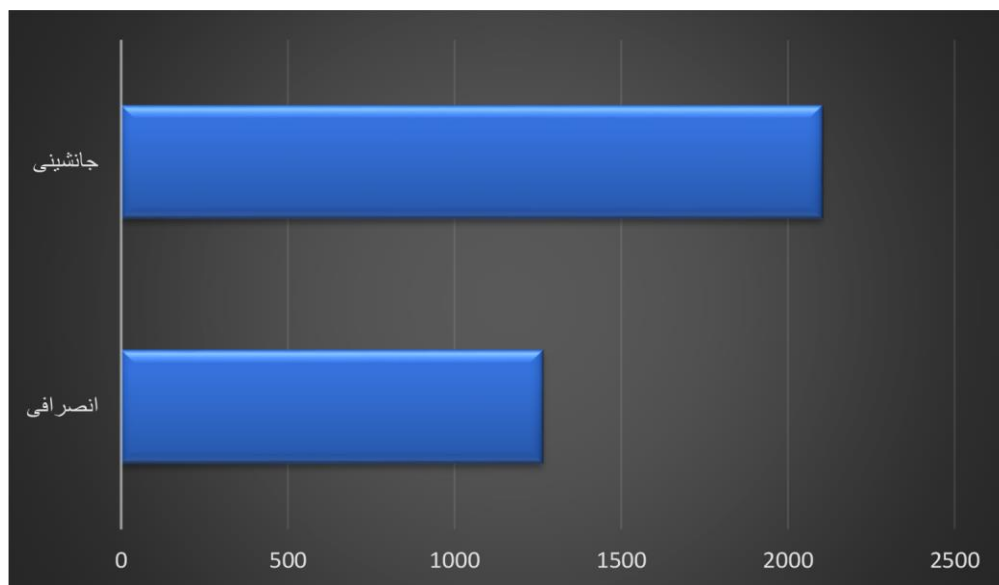
گزارش واحد خدمات مهندسی در سال ۱۴۰۲

نظارت تاسیسات برقی		
گروه ساختمانی	متراژ	تعداد
الف - 1	58,818	429
الف - 2	159,382	542
الف - 3	74,816	159
ب	277,741	428
ج	637,055	510
ج ویژه	495,137	293
د - 1	8,943	2



خدمات مهندسی

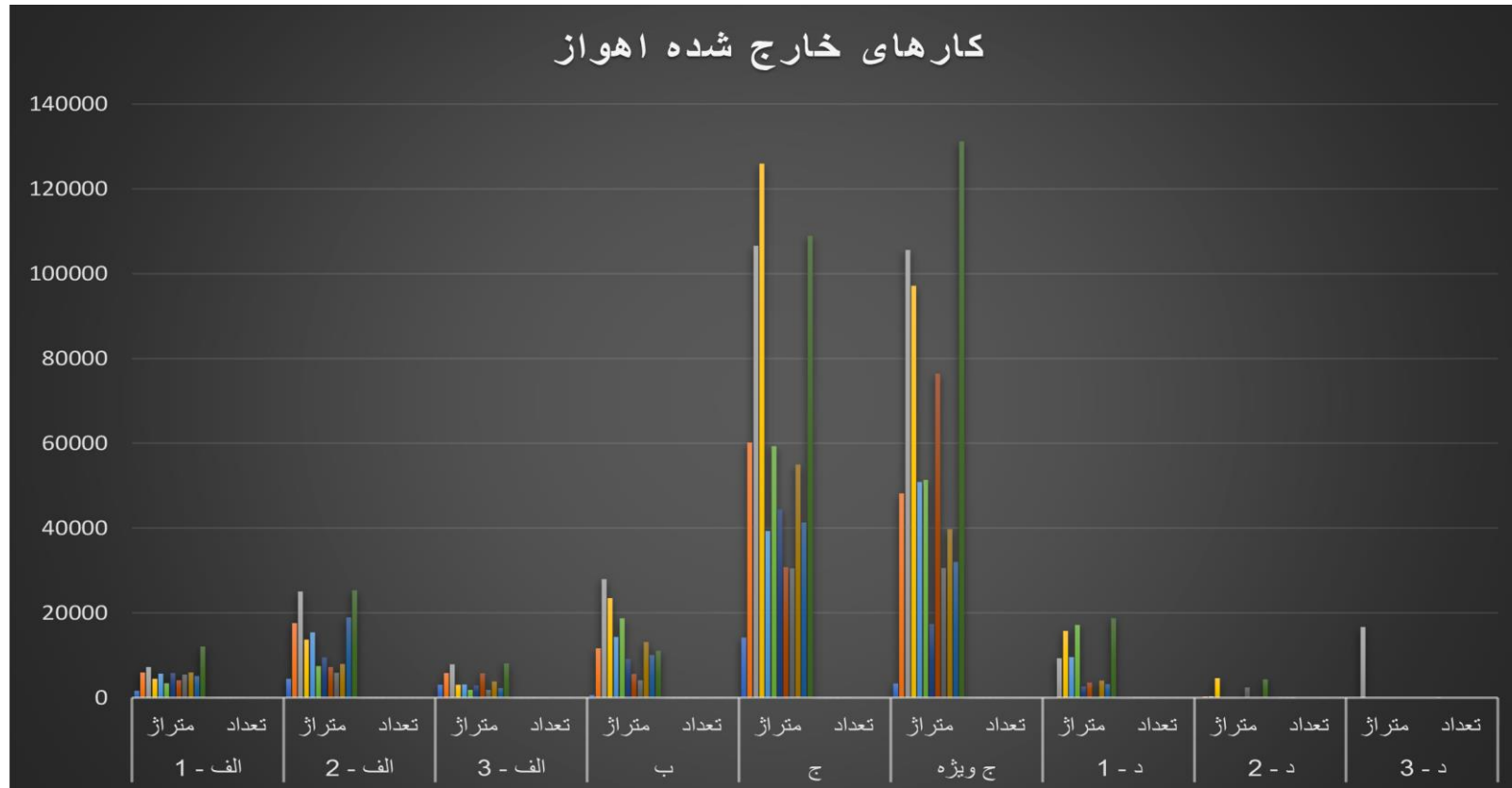
گزارش اقدام در خواست انصراف از نظارت و جانشینی



سال	انصرافی	جانشینی
1402	1267	2106

خدمات مهندسی

کارهای خارج شده اهواز



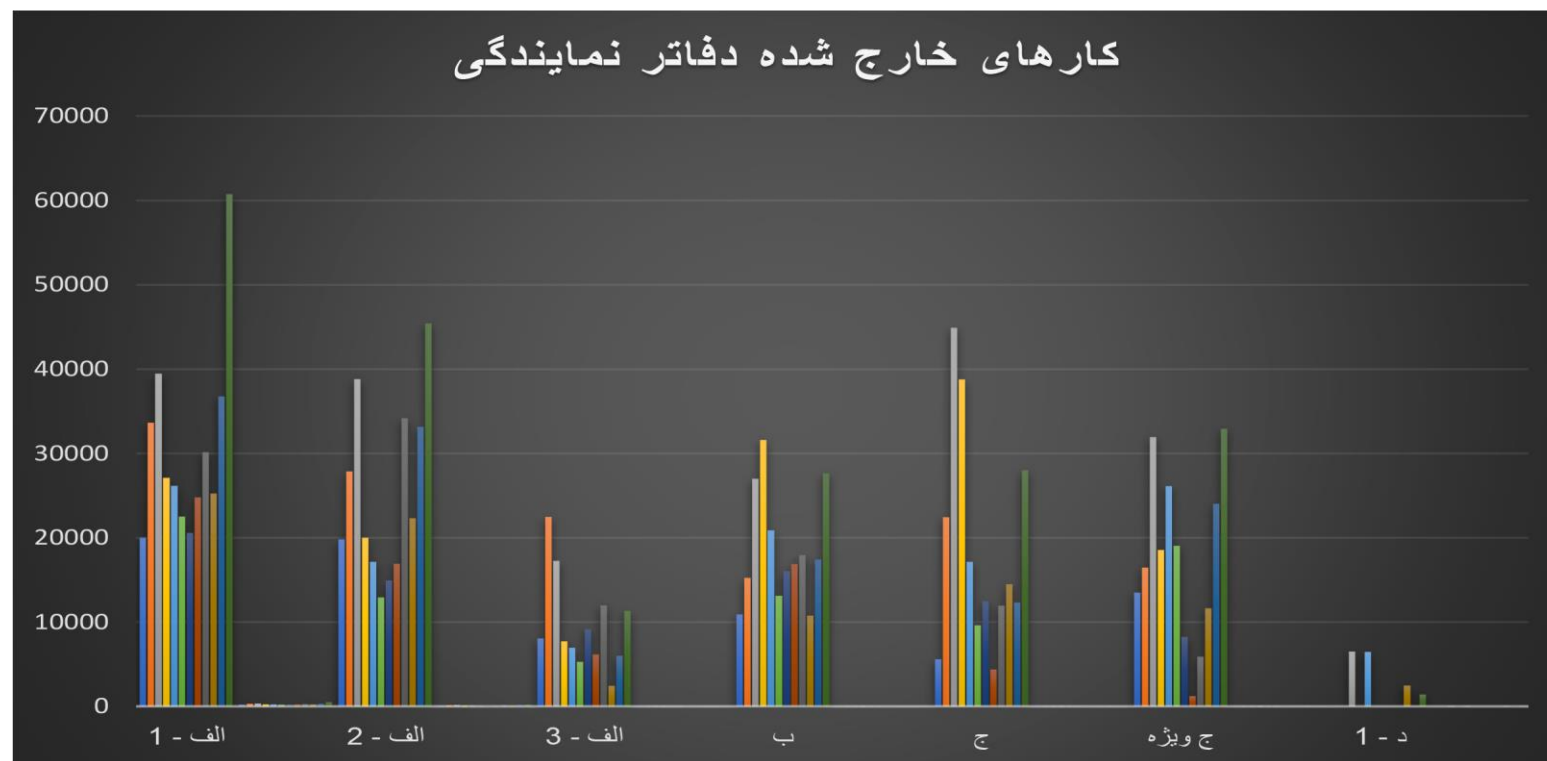
خدمات مهندسی

کارهای خارج شده اهواز

ماه	الف - 1		الف - 2		الف - 3		ب		ج		ج ویژه		د - 1		د - 2		د - 3	
	متراژ	تعداد	متراژ	تعداد	متراژ	تعداد	متراژ	تعداد	متراژ	تعداد	متراژ	تعداد	متراژ	تعداد	متراژ	تعداد	متراژ	تعداد
1402/01	1647	12	4496	16	3079	7	638	1	14192	10	3374	2		0		0		0
1402/02	5989	50	17609	58	5839	13	11628	16	60148	45	48205	28		0	313	1		0
1402/03	7286	60	25098	81	7889	16	27962	30	106560	77	105585	59	9352	2	361	1	16685	1
1402/04	4529	34	13690	45	3077	7	23495	31	125954	82	97164	53	15750	3	4635	1		0
1402/05	5687	49	15417	51	3180	7	14353	18	39329	30	50918	29	9620	3		0		0
1402/06	3465	29	7488	26	1860	4	18778	22	59317	43	51369	30	17192	2		0		0
1402/07	5812	45	9568	31	2937	7	9154	13	44460	34	17416	11	2661	1		0		0
1402/08	4131	36	7256	24	5768	13	5613	11	30793	23	76424	39	3550	1		0		0
1402/09	5473	44	5901	21	1864	4	4139	5	30527	23	30626	18		0	2450	1		0
1402/10	5995	51	7954	27	3868	9	13166	17	55012	37	39722	22	4056	1		0		0
1402/11	5157	41	18964	61	2268	5	10128	11	41277	30	31987	18	3225	2		0		0
1402/12	12094	93	25376	82	8101	17	11112	16	108889	80	131143	72	18762	6	4377	1		0

خدمات مهندسی

کارهای خارج شده دفاتر نمایندگی



خدمات مهندسی

کارهای خارج شده دفاتر نمایندگی

	الف - 1		الف - 2		الف - 3		ب		ج		ج ویژه		د - 1	
1402/01	20008	186	19815	71	8036	17	10890	15	5569	6	13472	7		0
1402/02	33653	293	27868	102	22470	49	15232	27	22421	16	16470	10		0
1402/03	39449	342	38798	139	17241	36	26996	46	44887	35	31924	18	6506	1
1402/04	27085	231	20006	69	7721	15	31569	45	38781	22	18557	11		0
1402/05	26156	222	17126	60	6960	14	20877	28	17139	12	26105	12	6465	1
1402/06	22512	191	12921	46	5269	11	13105	22	9623	10	19028	10		0
1402/07	20575	182	14945	55	9140	20	16026	22	12445	10	8242	6		0
1402/08	24761	228	16897	61	6137	13	16885	25	4348	3	1220	1		0
1402/09	30154	264	34158	133	11981	26	17919	31	11939	10	5892	3		0
1402/10	25234	215	22322	86	2431	5	10748	17	14460	11	11634	6	2478	1
1402/11	36765	313	33145	126	6017	12	17414	27	12315	9	24004	9		0
1402/12	60734	498	45431	168	11308	24	27642	51	28029	26	32910	18	1412	1

خدمات مهندسی

کارهای خارج شده تفکیک اهواز

کارهای خارج شده تفکیک اهواز		
سال	تعداد	متر اژ
1402	1541	1263827

مجریان ذیصلاح

کارهای ثبت شده
واحد مجریان

تعداد کار حقیقی							
متر	گروه	متر	گروه	متر	گروه	متر	گروه
452	د	667806.78	ج	176368.16	ب	1707.27	الف

تعداد کار حقوقی							
متر	گروه	متر	گروه	متر	گروه	متر	گروه
229602.23	د	1278069.14	ج	64944.63	ب	0	الف

230054.23		1945875.92		241312.79		1707.27	جمع کل
-----------	--	------------	--	-----------	--	---------	--------

واحد امور اداری

- اجرای سیاست ها با توجه به خط مشی کلی تعیین شده از طرف سازمان و هماهنگ نمودن فعالیت های واحد های تابعه با برنامه ها و هدف های مورد نظر
- تهیه و تنظیم آیین نامه ها ، و دستورالمعل های لازم اداری جهت ارائه به مقامات ذیربط براساس ضوابط و مصوبات سازمان و ابلاغ آن به کلیه واحدها پس از تایید
- مراقبت در اجرای مقررات انضباطی و رسیدگی به تخلفات کارکنان و ارجاع مراتب به هیات های رسیدگی و کمیته انضباط کار سازمان
- ایجاد و نگهداری بانک اطلاعاتی پرسنلی و سوابق خدمتی و اداری کلیه پرسنل سازمان استان
- برنامه ریزی در جهت تامین نیروی انسانی مورد نیاز سازمان و ارائه طرح ها و پیشنهاد های لازم و همچنین انجام امور مربوط به استخدام ، امور داخلی سازمان (ترفیعی ، جابه جایی ، پاداش ، تنبیه ، مرخصی و ماموریت های کارکنان و.....)
- صدور احکام کارگزینی از قبیل حقوق و مزایا ، ترفیع ، ارتقاء ، انتصاب ، انفصال ، اخراج و غیره

واحد امور اداری

- اطلاع رسانی اطلاعیه های مورد نیاز پرسنلی و نظارت بر عملکرد کل پرسنل استان
 - انجام کلیه امور حقوقی سازمان و استفاده از نظرات مشاوره حقوقی سازمان
 - همکاری با ریاست سازمان برای هر چه بهتروظایف مربوط به بخشهای ستاد واحد
 - تهیه و تدارک نیازمندیهای واحدهای سازمان براساس ضوابط
- امور اداری مجموعه وسیعی از خدمات را برنامه ریزی ، هماهنگی و هدایت می کند تا سازمان بتواند به صورت موثری کار کند و مسئولیت فعالیت های اداری در سازمان را بر عهده دارد .
- کل پرسنل شاغل در سازمان استان تعداد ۱۴۷ نفر میباشد که ۱۴۵ نفر پرسنل قراردادی و ۲ نفر قرارداد ساعتی میباشد.

واحد امور اداری

گزارش عملکرد امور اداری در سال ۱۴۰۲

- اتمام قرارداد و تسویه حساب برخی از پرسنل
- مکاتبات داخلی (تهیه و تنظیم قرارداد های استان و دفاتر نمایندگی ، بایگانی در پرونده پرسنلی)
- تهیه گزارشات ماهیانه لیست کارکرد پرسنل و ارائه به امور مالی سازمان نظام مهندسی
- ثبت مرخصی های روزانه و ساعتی ، ماموریت ها و کنترل ورود و خروج پرسنل
- تهیه صورتجلسات کمیته وام ضروری سازمان
- تهیه صورتجلسات کمیته انضباطی سازمان
- تهیه صورتجلسات کمیسیون معاملات

واحد امور اداری

- تهیه نامه های کارشناسی ماده ۲۷
- پیگیری و انجام نامه های ارجاعی
- پیگیری مسائل حقوقی سازمان
- پیگیری اجرایی شدن طرح طبقه بندی مشاغل
- پیگیری خرید لباس فرم بانوان سازمان

واحد امور اداری

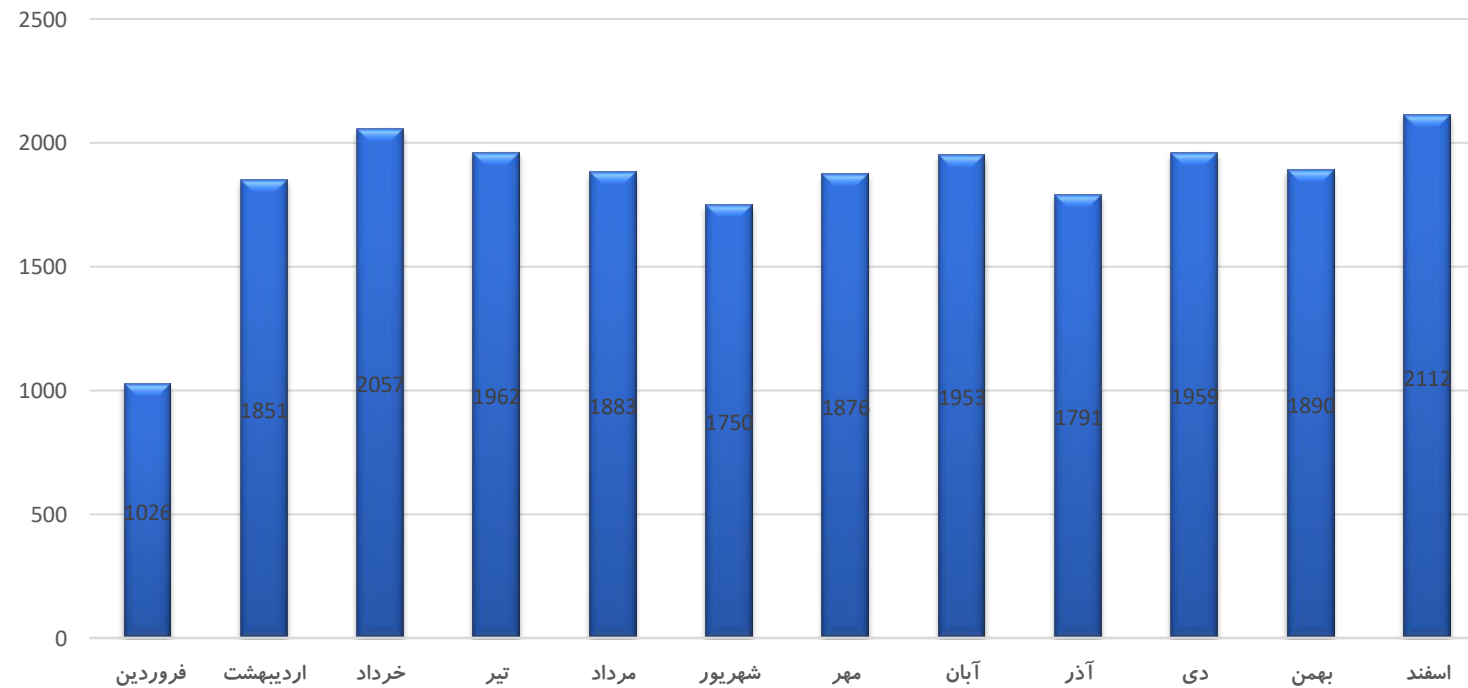
نفرات	قرارداد و لیست حقوق سه ماهه اول ۱۴۰۲	قرارداد و لیست حقوق سه ماهه دوم ۱۴۰۲	قرارداد و لیست حقوق سه ماهه سوم ۱۴۰۲	قرارداد و لیست حقوق سه ماهه چهارم ۱۴۰۲
قرارداد	۱۴۸	۱۴۸	۱۴۶	۱۴۷
لیست حقوق	۲۳۱	۲۳۴	۲۳۴	۲۳۶

واحد روابط عمومی

- ارسال پیام کوتاه و نصب بنر و استند در مناسبت های مختلف
- همکاری با کمیته رفاهی در زمینه تورهای زیارتی و گردشگری
- همکاری کمیته رفاهی برای اعزام تیم های کوهنوردی ، شنا ، بسکتبال بانوان ، شطرنج ، فوتسال ، به مسابقات استانی و کشوری
- انجام گفتگوهای اختصاصی رسانه ای و ارسال به خبرگزاری ها و روزنامه ها
- همکاری در برگزاری انتخابات هیات مدیره و بازرسان نظام مهندسی
- شرکت در نمایشگاه تخصصی ساختمان
- هماهنگی برای اعزام کارشناسان روابط عمومی جهت انجام مکاتبات
- همکاری در همایش های تخصصی ، سمینارهای علمی
- همکاری در برگزاری مجامع عمومی و فوق العاده
- همکاری با واحد عضویت و پروانه اشتغال در برگزاری آزمون های نظام مهندسی
- پوشش خبری جلسات مهم سازمانی
- برگزاری جشن روز مهندس

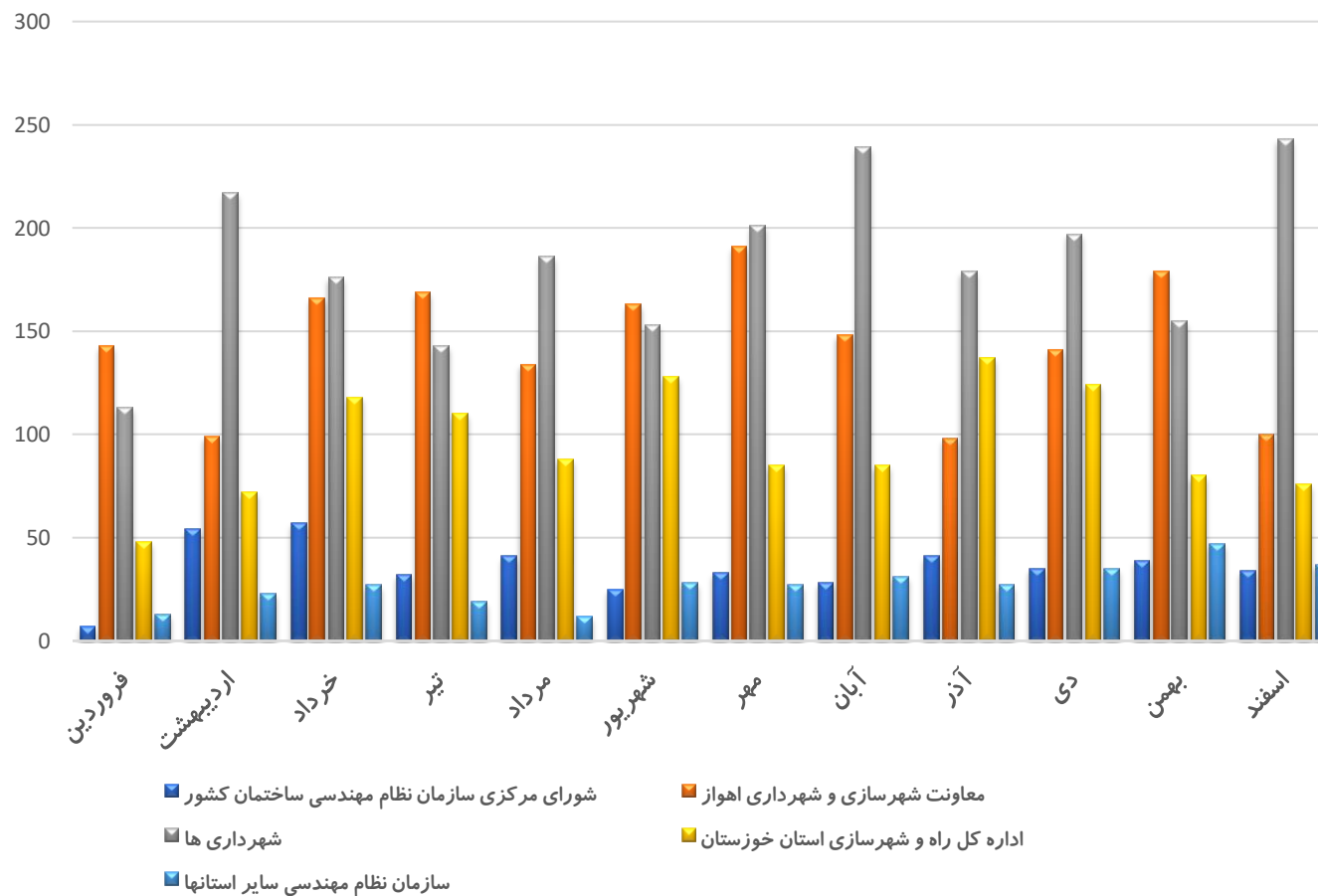
واحد دیرخانه

نامه های وارده سال ۱۴۰۲ به تفکیک ماه



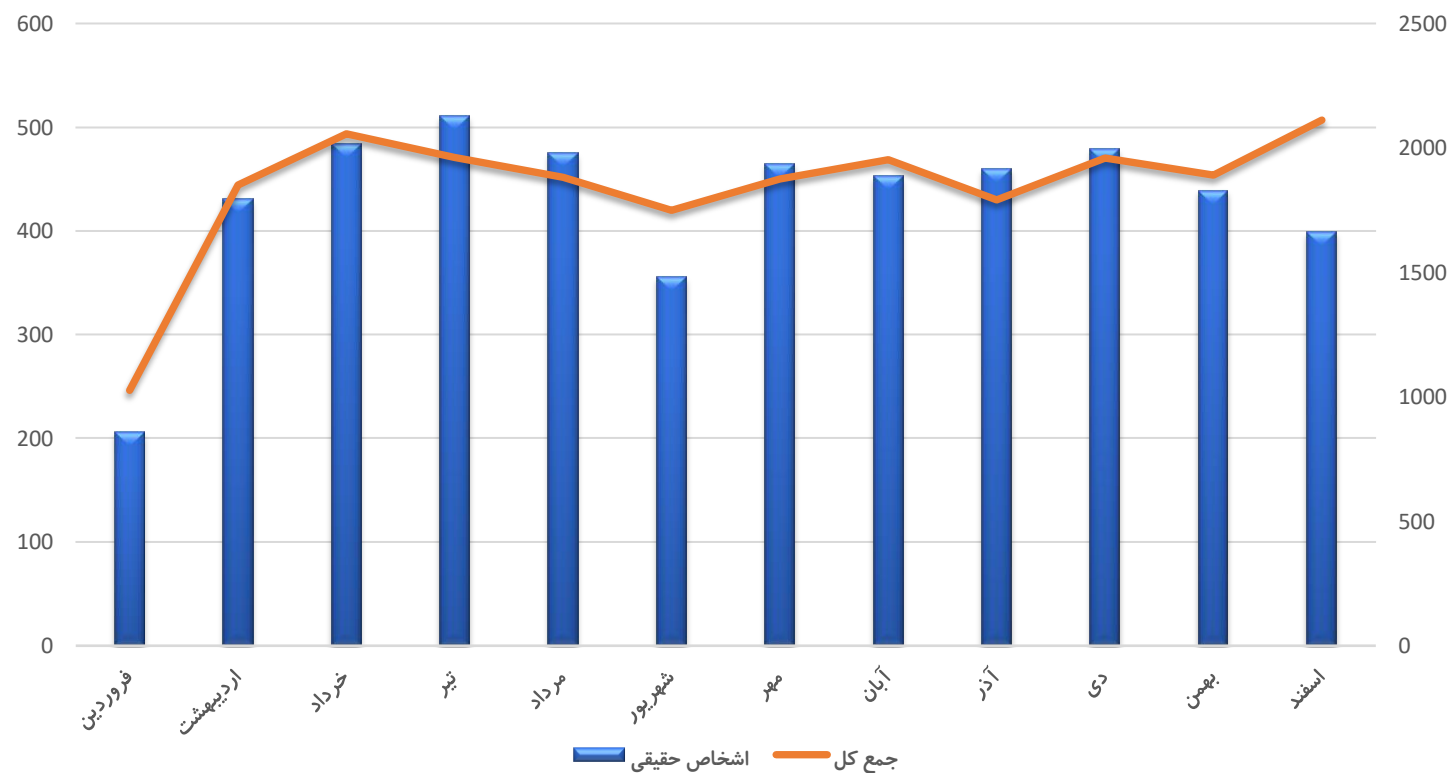
واحد دبیرخانه

آمار مقایسه نامه های دریافتی از سازمان های با بیشترین ارتباط



واحد دبیرخانه

آمار مقایسه نامه های دریافتی اشخاص حقیقی به کل نامه ها



واحد امور رفاهی

- اعطای تسهیلات بانک رسالت به ۲۳ نفر از اعضاء با نرخ بهره ۲ درصد به مبلغ ۱۱/۵۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال
- معرفی ۱۱۷ نفر از اعضاء به بانک مهرایرانیان جهت اخذ تسهیلات ۴ درصد به مبلغ ۵۸/۵۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال
- معرفی ۴۵۰ نفر از اعضاء به بانک تجارت جهت اخذ تسهیلات با نرخ ۲۳ درصد به اعطای ۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰/۴۵۰ ریال
- پیگیری و جلسات متعدد در خصوص مفاد بیمه نامه مسئولیت حرفه ای مهندسين.
- معرفی ۲۰۳ نفر از اعضا به بیمه شعبه یک تامین اجتماعی جهت بهره مندی از خدمات بیمه تامین اجتماعی.
- شرکت در مسابقات سازمان نظام مهندسی فوتسال کشور قزوین و کسب مقام دوم این دوره از مسابقات.
- پیگیری جهت انجام تفاهم نامه با باشگا های ورزشی آقایان و بانوان.
- جلسه با سرپرستی بانک ها در خصوص اعطای تسهیلات به اعضا.
- انعقاد قرارداد استخر برای آقایان و بانوان

واحد امور رفاهی

- پیگیری جهت انجام قرارداد با سالن ورزشی برای تمرین فوتسال
- انعقاد قرارداد با سالن ورزشی جهت تمرین والیبال
- پیگیری جهت انعقاد قرارداد با هتل در استانهای مشهد، اصفهان، تهران، مازندران، گیلان و غیره
- شرکت در مسابقات شطرنج
- شرکت در مسابقات شنا ویژه ادارات اهواز و کسب مقام دوم مسابقات
- تفاهم نامه با فروشگاه داوین و پارسیک جهت خرید اقساطی البسه برای پرسنل
- صعود تیم کوهنوردی به تنگ کیوب شهرستان باغملک
- انجام مناقصه بیمه مسئولیت حرفه ای مهندسين

واحد امور رفاهی

- اعلام ۱۲ مورد گزارش حادثه به بیمه های طرف قرارداد سازمان جهت پیگیری و تشکیل پرونده خسارت
- شرکت در مسابقات سازمان نظام مهندسی والیبال کشور سمنان.
- برگزاری تور یک روزه نرگس زار بهبهان به تعداد ۱۰۰ نفر
- برگزاری تور یک روزه بندر دیلم و گناوه به تعداد ۱۰۰ نفر
- معرفی ۱۳۴ نفر از اعضاء به بانک تجارت جهت اخذ تسهیلات با نرخ ۲۳ درصد به اعطای ۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال

واحد امور مالی

به منظور تحقق برنامه‌های از پیش تعیین شده و با تلاش و جدیت همکاران محترم حوزه امور مالی و همزمان با انجام فعالیت‌های جاری و روزانه واحد، این اقدامات بر اساس امکانات و مقدورات نرم افزاری و سخت‌افزاری انجام پذیرفت و موارد مطروحه به شرح ذیل به حضورتان تقدیم میگردد:

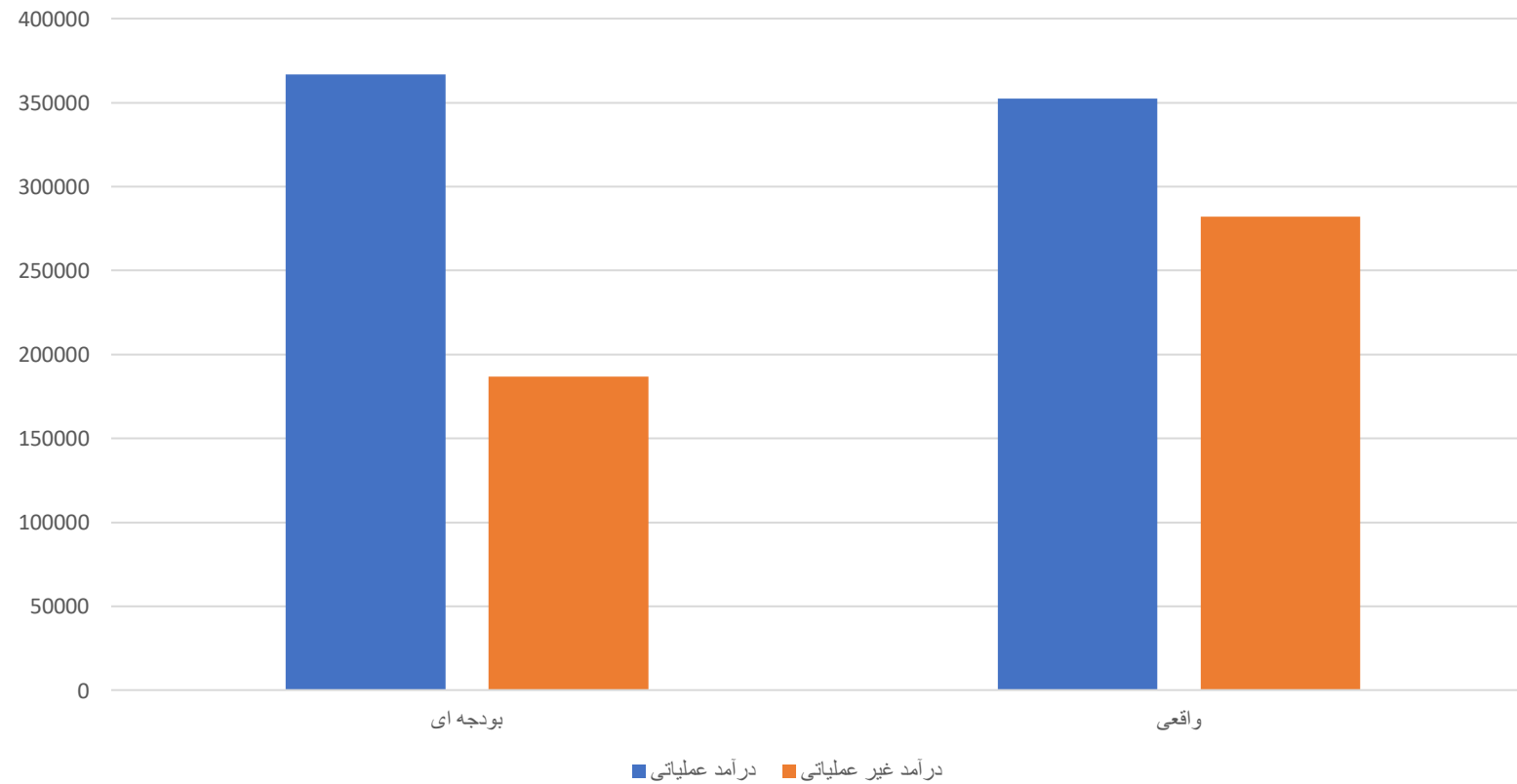
- ۱- تهیه و تنظیم صورت‌های مالی سالهای ۱۴۰۱
- ۲- رسیدگی به اسناد و مدارک مالی، منتهی به سال مالی ۱۴۰۱ توسط موسسات حسابرسی عضو جامعه حسابداران رسمی ایران و اخذ گزارش توسط بازررس قانونی
- ۳- ایجاد درگاه جدید بانک ملت برای کلیه حساب‌های بانکی استان
- ۴- تسویه حساب سود اقساط مرحله دوم نظارت مهندسین تا پایان سال
- ۵- تعیین تکلیف و تسویه بدهی‌های سنواتی بیمه‌های تامین اجتماعی تا پایان سال ۱۴۰۰
- ۶- برگزاری جلسات متعدد با حضور مدیران بانک‌های استان خوزستان جهت مدیریت حسابهای بانکی سازمان
- ۷- مدیریت نقدینگی و افزایش ۲,۵ برابری مبلغ سپرده‌های سرمایه گذاری و اخذ بالاترین نرخ سود بانکی بدون پرداخت مالیات متعلقه طبق قانون بودجه ۱۴۰۱.

واحد امور مالی

- ۸- محاسبه سهم سود دفاتر نمایندگی از سپرده گذاری بانکی به تفکیک و ثبت اسناد به نام دفاتر
- ۹- پرداخت اقساط نظارت مهندسین در کوتاه ترین زمان ممکن
- ۱۰- ثبت ۱۰۹,۸۴۸ فقره سند حسابداری در کل استان.
- ۱۱- رسیدگی ، بررسی و پرداخت حدوداً به میزان ۱,۷۴۷ فقره اسناد مالی امور شهرستان توسط استان.
- ۱۲- تهیه بودجه سالیانه سازمان برای سال ۱۴۰۳
- ۱۳- مدیریت درآمدها و هزینه های سازمان ، کنترل بودجه مصوب و افزایش درآمدی بیش از مبلغ مصوب و کاهش هزینه ها نسبت به بودجه در اختیار قرار داده شده طبق نمودار ذیل:

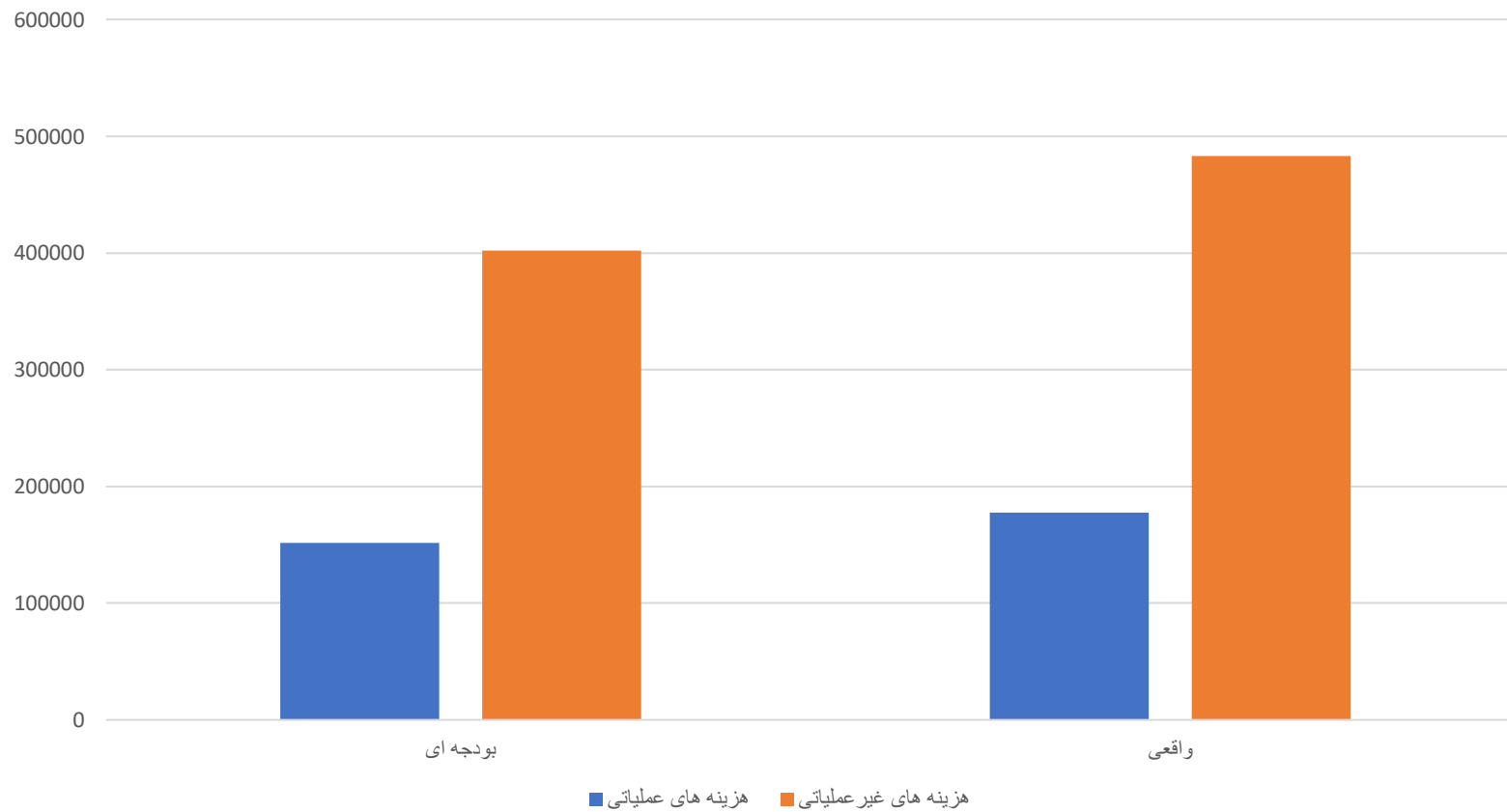
واحد امور مالی

نمودار مقایسه ای درآمد واقعی و بودجه ای سال ۱۴۰۲



واحد امور مالی

نمودار مقایسه ای هزینه واقعی و بودجه ای سال ۱۴۰۲



واحد انفورماتیک

ردیف	عنوان	تعداد
		۱۴۰۲
۱	خریداری و راه اندازی تجهیزات رایانه جدید	۵
۲	اقدامات رفع و مشکلات رایانه های اداری	۲۵
۳	تهیه و بازبینی نسخ بکاپ از اطلاعات اتوماسیون و نرم افزارها	۴۰
۴	پایش وضعیت سرور ها و تهیه مستندات و ارائه گزارش در خصوص اعلام نیاز توسعه سخت افزاری	۲۵۰
۵	نصب و راه اندازی و بروز رسانی مستمر و پایش آنتی ویروس سازمانی (تعداد دستگاه و نوبت)	۶۰
۶	پشتیبانی تمهیدات رایانه ای سمینار های آنلاین از طریق واحد رایانه و تجهیزات جلسات حضوری	۲۵
۷	پیگیری و اقدام در خصوص توسعه نرم افزارهای خدمات مهندسی	۶۵
۸	توسعه شبکه تلفن های VOIP سازمانی	۰
۹	پایش پایداری و پیگیری شبکه زیر ساخت ، ارتباطات رادیویی و اینترنت سازمانی	۲۵۰
۱۰	مکاتبات ارسالی	۷۰
۹	مکاتبات دریافتی	۱۳۹
۱۰	پاسخ گویی تلفنی (تعداد تماس دریافتی)	۱۴۴۰۰

معرفی واحد :

واحد فناوری اطلاعات سازمان نظام مهندسی به عنوان یکی از واحدهای موفر در فعالیت جاری سازمانی و فرآیندهای مختلف سازمانی ، گستره متنوعی از فعالیت های رایانه ای را پوشش می دهد. با توجه به تعداد ۲ دستگاه سرور فیزیکی و ۱۰ مورد سرور مجازی و تعداد دستگاه ۴۰ کامپیوتر و ۱۵ چاپگر در مرکز استان، ارائه خدمات پشتیبانی این تجهیزات از وظایف اصلی این مرتبط با امور نرم افزارHELPDESK واحد بشمار می آید. از طرفی ارائه خدمات افزاری و اتوماسیون اداری به کارکنان و مهندسان در سطح استان از دیگر وظایف این واحد می باشد. در حال حاضر واحد فناوری اطلاعات با همکاری یک نفر مدیر فناوری ، یک نفر کارشناس نرم افزار و یک نفر کارشناس شبکه و سخت افزار فعالیت می نماید.

در ادامه گزارش آماری اقدامات انجام شده و سرفصل های گزارش ، موضوعات فعالیت جاری ارائه می گشود

واحد انفورماتیک

پشتیبان گیری آنلاین از داده سازمانی

تهیه نسخه پشتیبان یا backup به کپی کردن پرونده های فیزیکی یا مجازی یا پایگاه داده به یک مکان ثانویه، برای حفظ آن در صورت خرابی تجهیزات سخت افزاری یا پاک شدن اتفاقی اطلاعات اشاره دارد. در سازمان های بزرگ نیاز به پشتیبان گیری از اطلاعات پایگاه داده ها بیشتر احساس میشود زیرا نیاز است که قبل از بروز مشکل در شبکه یا سخت افزارها اطلاعات در مکان دیگری ذخیره شوند که آسیبی به اطلاعات وارد نشود. در صورت انجام ندادن عملیات پشتیبان گیری اطلاعات، ریسک کار با سیستم ها و نرم افزارها بالا میرود زیرا ممکن است با یک ایراد سخت افزاری یا وقوع حادثه یا حمله ی باج افزارها و گروگان گیری دیتا ها، اطلاعات از دست بروند و قابل بازیابی نباشند. از این رو یکی از مهمترین فعالیت هایی که واحد انفورماتیک در سال گذشته انجام داد استفاده از سرویس پشتیبان گیری آنلاین است که سیستم پشتیبانی در زمان خاصی از اطلاعات backup گرفته و ریسک از دست دادن اطلاعات را به حداقل می رساند. قبل از این کار پشتیبان گیری بصورت دستی و نرم افزاری بوده و احتمال بروز خطا وجود داشت و ممکن بود این عملیات بصورت منظم و روزانه صورت نگیرد. برای رفع این مشکلات واحد انفورماتیک از ذخیره ساز تحت شبکه آنلاین بهره گرفته است که این امر علاوه بر سهولت در انتقال داده ها به منبع ذخیره سازی معتبر باعث افزایش امنیت و اطمینان در پشتیبان گیری اطلاعات میشود

ردیف	عنوان داده	تعداد در سال	حجم داده GB
۱	اتوماسیون اداری سازمان	۱۰۲	۵۰۰
۲	امور مهندسی و SQL ها	۳۶۵	۳۴
۳	داده های IIS	۳۶۵	۳
۴	OS و HYPER V ها	۱۲	۱۰۰۰۰

واحد انفورماتیک

- پیگیری و اقدام در خصوص توسعه نرم افزارهای خدمات مهندسی
با توجه به دستور العمل های دریافتی جدید ، همچنین طرح های توسعه ای نرم افزاری مانند سامانه پذیرش مالکان و صاحبکاران ، در سال ۱۴۰۲ اقدامات ذیل صورت گرفته است:
- ۱ پیاده سازی درگاه مالکین ساختمان ها و ایجاد پنجره تعاملی با کارفرمایان
 - ۲ پیاده سازی سامانه مجریان ، ارجاع کار از سوی مالک ، عقد قرار داد همسان ، کنترل و نظارت بر عملکرد مجریان از طریق ابزار های پایش فعال در سامانه ها و کنترل ظرفیت های مجریان حقیقی و حقوقی
 - ۳ پیاده سازی و اجرای فرآیند انتخاب آزمایشگاه از طریق سامانه پذیرش ، ارجاع کار آزمایشگاه های ژئوتکنیک و بتن در یک ساختار استانی یکپارچه
 - ۴ پیاده سازی و بهبود ارجاع کار دفاتر طراحی و طراحان به واسطه سامانه پذیرش (اجرا طرح از ابتدای ۱۴۰۲)
 - ۵ پیاده سازی و اجرای موضوع تمدید نظارت ها و انصراف و جانشینی
 - ۶ پیاده سازی ابزار های ارتباطی جدید بین سازمانی مبتنی بر API و پنل دسترسی جهت ارتباط بر خط تمام شهرداری های استان به نقشه های تایید شده سازمانی و الزام استفاده از آن
 - ۷ پیاده سازی و استفاده از نسخه جدید درگاه های بانکی تجارت و ملت برای پرداخت های آنلاین
 - ۸ اعمال دستورالعمل های جدید و مسوبات هیات مدیره در خصوص ظرفیت های تسهیل شده کار های خاص در دفاتر نمایندگی
 - ۹ اعمال محاسبات مورد نیاز جدید تنوع تعرفه های سازمانی در دفاتر نمایندگی و استان و تخفیفات مورد نظر در مناطق کمتر برخوردار و کم جمعیت
 - ۱۰ ارجاع کار های نظارتی به کاردان ها از طریق کارتابل مهندسی با توجه به دستور العمل های دریافتی

واحد انفورماتیک

- ۱۱ سامانه ثبت نام الکترونیک شرکت کنندگان مجمع، صدور کارت ورود به مجمع، سامانه کنترل کنندگان از طریق موبایل (کنترل ورود از طریق quick response code و موبایل پرسنل (شرکت در رای گیری پیامکی و الکترونیک
- ۱۲ ابزار گواهینامه دوره های غیر عضو (نمونه مورد استفاده در گواهینامه مجریان تاسیسات)
- ۱۳ آماده سازی و پیاده سازی سامانه پذیرش طراحی، پنل ثبت دستور نقشه در سامانه پذیرش، پنل تایید دفتر طراحی و ارسال فایل های مورد نیاز، پنل فبت و تایید خدمات مهندسی به تفکیک شهر (شامل قرارداد مالک و طراح)
- ۱۴ ایجاد ابزارمورد نیاز مدیر محترم اداره کل (سیستم ثبت اطلاعات مکان محور و تهیه گزارش)
- ۱۵ اعمال تغییرات اصلاحی مورد نیازسامانه پذیرش

با تشکر از توجه شما