

# آموزش نحوه الصاق حساب بانک مسکن به پرونده مالیاتی

۱- جهت ورود به سامانه مالیاتی از طریق لینک زیر و با وارد کردن نام کاربری و رمز عبور به پروفایل مودی مالیاتی وارد شوید  
 نکته: در صورت فراموشی کلمه عبور از منوی فراموشی کلمه عبور استفاده و رمز عبور برای شماره همراه بنام مودی ارسال میگردد

<https://my.tax.gov.ir>



۲- پس از ورود به منوی پروفایل، پرونده مالیاتی را انتخاب نموده:

خلاصه وضعیت مالیاتی شما در نظام مالیاتی کشور

**نحوه ارسال فهرست حقوق از آبان ماه ۱۴۰۴**  
 جهت ارسال فهرست حقوق از این ماه ابتدا پرونده مربوطه را از فهرست زیر انتخاب نمایید و سپس با فشردن کلید «ورود به سامانه مالیات بر درآمد حقوق» وارد سامانه مربوطه شوید. لازم به ذکر می باشد جهت ارسال فهرست شعب خود باید ابتدا برای شعبه یک نماینده انتخاب نمایید. همچنین چنانچه فهرست حقوق شعبه مرکزی (اقامتگاه قانونی) شما توسط شخص دیگری ارسال می گردد، نیز باید ابتدا وی را به عنوان نم بنده انتخاب نمایید. جهت اطلاعات بیشتر این آ کلیک کنید.

شماره رهگیری	نوع پرونده	سمت مودی	نام کسب و کار	شماره اقتصادی	اداره کل	اطلاعات واحد مالیاتی	شماره پستی محل کسب و کار
۲۵۱۴۸۸۹۲۳۹ (کسب-تجارت)	حقیقی-انفرادی (مال)	نماینده		۱۹۳۰۷۸۳۹۸۱۰۰۰۱	خوزستان	۱۴۵۱۰۰	
۳۷۷۳۴۶۱۷۳۸ (کسب-تجارت)	حقیقی-انفرادی (مال)	نماینده		۱۹۳۰۷۸۳۹۸۱۰۰۰۲	خوزستان	۱۴۵۱۰۰	

نوع الصاق	PSP	شناسه حافظه مالیاتی	کد سوئیچ پرداخت	کد پذیرنده فروشگاهی	شماره پایانه	مجموع گردش سال ۱۴۰۰	مجموع گردش سال ۱۴۰۱
الصاق خودکار (۱۴۰۰/۱۲/۰۹)	پرداخت الکترونیک باسارگاد	YDX۵DN	۵۸۱۶۷۲۴۱				
الصاق خودکار (۱۴۰۰/۱۲/۰۹)	پرداخت الکترونیک باسارگاد	YDX۹۲R	۵۸۱۶۷۲۴۱				
الصاق خودکار (۱۴۰۰/۱۲/۰۹)	پرداخت الکترونیک باسارگاد	YDX۹۲۳	۵۸۱۶۷۲۴۱				

## آموزش نحوه الصاق حساب بانک مسکن به پرونده مالیاتی

۳- پس از انتخاب پرونده مالیاتی وارد منوی پرونده شده و منوی بروزرسانی و تکمیل ثبت نام پرونده انتخاب گردد

The screenshot shows the top navigation bar of the tax portal. The main menu includes 'Update and Complete Registration' (بروزرسانی و تکمیل ثبت نام), 'Registration' (ثبت نام), 'Transactions' (معاملات), 'Registration of Documents' (ورود به سامانه مالیات بر حقوق), 'Submission of Documents' (ارسال اظهارنامه عملکرد و یا تبصره ماده ۱۰۰), 'Registration of Documents' (ورود به مالیات تکلیفی پزشکان), 'Registration of Documents' (خروج از سامانه), 'Change Password' (تغییر کلمه عبور), 'Exchange' (سولات متداول), and 'Link' (ارتباط با ما). The 'Update and Complete Registration' item is highlighted with a red box and an arrow pointing to it.

۴- پس انتخاب منوی قبلی، طبق تصویر وارد صفحه دیگر شده و منوی نمایش و ویرایش اطلاعات را انتخاب نمایید

The screenshot shows the 'Update and Complete Registration' page. The left sidebar contains a menu with 'Display and Edit Information' (نمایش و ویرایش اطلاعات) highlighted with a red box and an arrow. The main content area includes a section titled 'Need' (نیازمندیها) with a laptop icon and text explaining the need to update information. A right sidebar contains a table of menu items: 'Electronic File' (پرونده الکترونیک), 'First Page' (صفحه نخست), 'Display and Edit Information' (نمایش و ویرایش اطلاعات ثبت نام), 'Specify the scope of the update' (تعیین مشمولیت ارزش افزوده), 'Display the update status' (نمایش تاریخچه وضعیت ثبت نام), 'Print the update information' (چاپ خلاصه اطلاعات ثبت نام), 'Payment/Receipt' (پرداخت ها/قبض مالیاتی), 'Electronic File' (ابلاغ الکترونیک), and 'Other Services' (سایر خدمات مالیاتی).

۵- سپس وارد صفحه دیگر شده و منوی حسابها را انتخاب نموده

The screenshot shows the 'Accounts' menu. The 'Accounts' (حسابها) item is highlighted with a red box and an arrow. The menu also includes 'Mortgages' (مجوزها), 'Type of Activity/Account' (نوع فعالیت/دسته بندی), 'Accounts' (پرونده ها), 'Partners' (شرکاء), 'Branch/Office/Agency' (شعب/انبار/کارگاه), and 'Information' (اطلاعات پایه). The main content area shows 'Accounts Selection' (منوی حسابها انتخاب گردد) and 'Information and Base' (اطلاعات پایه و اولیه).

## آموزش نحوه الصاق حساب بانک مسکن به پرونده مالیاتی

۶- منوی حساب فعال گردیده و قسمت الصاق حساب های بانکی تجاری به این پرونده انتخاب کرده و وراد صفحه بعد شوید

The screenshot shows the 'Accounts' menu highlighted in the top navigation bar. Below it, a message states that the account linking process is completed and the account will be linked to the tax file. A table lists the linked accounts:

نام بانک	کد شعبه	نوع حساب	تاریخ شروع استفاده در این فعالیت اقتصادی	شماره/شناسه ملی	شبا
مسکن (اندیمشک)	4254 (کوی شهدای سپرده سرمایه گذاری کوتاه مدت)	مسکن	1404/08/27		

An arrow points to the 'اصاق حساب های بانکی تجاری به این پرونده' button, which is highlighted in a red box.

۷- مانند تصویر ذیل ، شماره شبا بانک مسکن و تاریخ شروع استفاده از شماره حساب را در قسمت مربوطه وارد کنید و سپس منوی بررسی و ذخیره را تایید نماید

The screenshot shows the 'Add and link bank accounts' section. It contains a message about the linking process and a form for entering account details:

توجه نمایید:

- در خصوص پرونده های حقیقی مشارکتی، در صورتی که تمامی اعضای مرتبط با حساب در فهرست شرکای پرونده نباشند امکان افزودن حساب به پرونده وجود ندارد.
- در خصوص اشخاص حقیقی، از زمان تاریخ شروع فعالیت (درج شده در فرم اطلاعات پایه) تا تاریخ جاری می بایست شماره شبا به پرونده الصاق شده باشد. این شماره شبا ها شامل شماره شباهای جاری متصل به پرونده و یا حذف شده از پرونده می باشد. در صورت عدم فعالیت در زمان خاص نسبت به ارسال درخواست غیرفعال سازی اقدام نمایید.
- چنانچه یکی از مالکین شماره حساب پشت پذیرنده از شرکاء پرونده نباشد، باید نسبت به حذف حساب از پذیرنده با مراجعه به شرکت های ارائه خدمات پرداخت (PSP) اقدام شود. در این غیر این صورت پذیرنده غیر فعال خواهد شد.

The form fields are:

- شماره شبا جهت اتصال به پرونده:
- تاریخ شروع استفاده از شماره حساب در این فعالیت اقتصادی:

Buttons for 'بررسی و ذخیره' and 'انصراف' are visible at the bottom of the form.

نکته مهم : پس از انجام مراحل بالا به صفحه اصلی برگشته و مطمئن شوید هیچ گونه خطایی در پرونده نیست و سپس تایید نهایی را انتخاب نموده تا عملیات شما به پایان رسیده و پرونده کامل گردد

**پایان**